



COMUNE DI IONADI

Provincia di Vibo Valentia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 72 del 28-09-2020

Oggetto:	APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (ART. 21 D.L.50/2016)
-----------------	--

L'anno **duemilaventi** addì **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **13:00**, nella sala delle adunanze della sede comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti :

ARENA ANTONIO	SINDACO	P
CORIGLIANO NICOLINA	ASSESSORE	P
CILIBERTO GAETANO	ASSESSORE	P
MORELLO ANGELA	ASSESSORE	A
PRESTIA GABRIELE	VICE SINDACO	A

ne risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **BILOTTA ELISABETTA**.

Con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/A del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Ing. ARENA ANTONIO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visti i pareri espressi in calce al presente deliberato,

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 recante *Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*, e in particolare:

Comma 1: Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Comma 6: Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Comma 7: Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

Richiamato, l'art. 1, cc. 512-513, L. n. 208/2015:

Comma 512: Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. Le regioni sono autorizzate ad assumere personale strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, nei limiti del finanziamento derivante dal Fondo di cui al comma 9 del medesimo articolo 9 del decreto-legge n. 66 del 2014;

Comma 513: L'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predispose il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica.

Preso atto che l'art. 1, c. 424, L. 232/2016 ha disposto quanto segue:

Comma 424: L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Preso atto che non sono previste acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, comprese quelle aggiudicate negli esercizi precedenti ed in corso di esecuzione, da trasmettere al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Rilevato che, il Programma che si approva con il presente atto è redatto sulla base della Scheda 4 allegata al D.M. 24 ottobre 2014, opportunamente integrata con ulteriori informazioni di interesse;

Visto l'allegato Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2020 – 2022, redatto sulla base dei dati pervenuti dai Responsabili di Servizio dell'Ente (Allegato A);

Considerato che il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

Richiamati i pareri favorevoli espressi sulla deliberazione, ai sensi dell'art.49 e 147 bis del D.lgs.267/2000 e s.m.i., dal responsabile per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa e dal responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. di adottare lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2020– 2022 di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2020 – 2022., risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
3. di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2020 – 2022 sono previste nel Bilancio di Previsione finanziario 2020 – 2022
4. di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2020 – 2022 sarà pubblicato sul profilo di committenza del Comune di Ionadi ,sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, come previsto dall'articolo 29, D.Lgs. n. 50/2016 e sarà comunicato alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



ALLEGATO "A"

C O M U N E D I I O N A D I

89851 (PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

IDENTIFICATIVI DELL'ENTE: COMUNE DI IONADI (VV)

Amministrazione	Codice fiscale	Codice IPA1	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	PEC
Comune di IONADI	00323420794	c_e321	CALABRIA	VIBO VALENTIA	VIA NAZIONALE SS18	0963361084	protocollo.ionadi@asmepec.it

Tipologia	Codice Unico di Intervento (CUI)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Importo presunto	Responsabile del procedimento	Fonte di finanziamento
Acquisizione di servizi	00323420794201900001	Anno 2020-2021 Raccolta e trasporto rsu	90511100-3	262.713,65	Resp. ufficio tecnico	Tariffe Tari



COMUNE DI IONADI
PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

ALLEGATO

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
(ART.21 D.I.50/2016**

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Sulla proposta in oggetto per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.lgs n.267/2000, così come modificato dal D.L.10.10.2012 e convertito con modificazioni dalla l.213/2012, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis della richiamata normativa
Esprime parere: **favorevole**

**Il Responsabile
F.to Arch. Francesco La Bella**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs. n.39/93

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, c.1 del D.lgs 267/2000
Esprime parere: **Favorevole**

F.to Dr.ssa Mariarosaria Corrado

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs. n.39/93

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Presidente

F.to Ing. ARENA ANTONIO

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3,c.2 del
D.lgs. n.39/93

Il Segretario Comunale

F.to BILOTTA ELISABETTA

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.
3,c.2 del D.lgs. n.39/93

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che :

- La presente deliberazione è stata affissa all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ (n. Reg. Pub. _____) Come previsto dall'art. 124 del T.U.E.L.
- E' stata comunicata con lettera, protocollo n. _____, del _____ ai Capigruppo consiliari (art.125 c. 1 D.Lgs. n.267/00);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ del _____ alla Prefettura di VIBO VALENTIA (art. 15 D.L. 152/91);

- è divenuta esecutiva il

- Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione senza richieste di invio al controllo;
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Il Segretario Comunale

F.to BILOTTA ELISABETTA

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs.
n.39/93