COMUNE DI IONADI

Provincia di Vibo Valentia

All'Albo on line e al sito web del Comune di Ionadi (VV)
All'Albo on line dell'Istituzione Scolastica
Al Sito web dell'Istituzione Scolastica
Al DSGA
Agli Atti

Oggetto: Bando per la selezione di n. 3 assistenti all'autonomia e alla comunicazione per alunni disabili in situazione di gravità (art. 3, comma 3, L. 104/1992) delle scuole dell'obbligo del Comune di Ionadi.

Il Segretario Comunale
Responsabile Area Amministrativa

Visto il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme di materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
Visto l'art. 40 del D.I. n. 44/2001 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
Visto il D. Lgs. 165/2001;
Accertato che – nel corrente anno scolastico – le scuole dell'obbligo del Comune di Ionadi sono frequentate da n.3 alunni in situazione di disabilità grave;
Considerate le richieste dei genitori, pervenute in data 25/09/2019, 28/10/2019 e 7/11/2019, e trasmesse tempestivamente al Comune di Ionadi;
Preso atto della necessità di attivare il servizio nel più breve tempo possibile per fare fronte alle urgenti necessità degli alunni in situazione di disabilità grave;
Visto il PTOF approvato per il triennio 2016/2019 che favorisce tutte le attività finalizzate all'inclusione degli alunni;
Considerato che, alla luce di tutto quanto già premesso, l'Istituto Comprensivo di Ionadi intende erogare servizi a supporto della frequenza scolastica degli alunni in situazione di disabilità (grave) che prevedono prestazioni specialistiche;
Visto il Verbale del GLH di Istituto del 11/10/2018 che, con riferimento all'emanando bando, ha inteso individuare le seguenti figure specialistiche per meglio supportare la frequenza scolastica degli alunni in situazione di disabilità (grave), frequentanti le scuole dell'obbligo del Comune di Ionadi;
Visto l'art. 40, comma 1, della L. 449/1997 che permette alle Istituzioni Scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per attività di ampliamento dell'offerta formativa;

COMUNICA

che è indetta la selezione per l'individuazione di **n. 3 esperti esterni (ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE)** con cui stipulare contratto di prestazione d'opera ai sensi delle vigenti disposizioni, per favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità grave (certificati ai sensi della L. 104/1992, art. 3, comma 3), iscritti e frequentanti le scuole dell'obbligo del Comune di Ionadi (VV).

1.FIGURE RICHIESTE

N. 3 Assistenti all'autonomia e alla comunicazione (Laurea vecchio ordinamento o magistrale in Psicologia/Scienza dell'Educazione) o, in subordine, Corso specifico post-diploma per assistenti all'autonomia e alla comunicazione.

Costituisce, altresì, titolo specifico valutabile la certificazione attestante la conoscenza del metodo ABA (*Applied Behavior Analysis* – "Analisi Applicata del Comportamento"), e/odella comunicazione alternativa aumentativa e/odella "comunicazione facilitata" o della "comunicazione aumentativa".

2.FINALITA' DEL SERVIZIO

L'obiettivo dell'incarico consiste nell'accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione degli alunni in situazione di disabilità grave favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati, la partecipazione degli stessi alla vita scolastica e il miglioramento delle relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e i docenti. In particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

-supporto pratico/funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;

-collaborazione con i docenti di classe per costruire e sviluppare un piano di lavoro all'interno del PEI;

-svolgimento di attività dirette con gli alunni, a carattere specialistico ed educativo, volte a favorire la piena integrazione con il gruppo classe;

-partecipazione alle riunioni di servizio che si dovessero rendere necessarie;

-collaborazione con le famiglie degli alunni coinvolti anche al di fuori dell'impegno di servizio in classe.

3.RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

L'importo complessivo del presente bando, pari ad € 4.500,00 (€uro quattromilacinquecento/00), si articolerà in n.3 pacchetti di 100 ore cadauno (300 ore complessive) di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione), con un importo orario di €15,00 (€uro quindici/00), omnicomprensivo e pertanto soggetto a tutte le ritenute previste dalla legge, da conteggiarsi con esclusivo riferimento alle ore svolte in classe, secondo un calendario definito di attività. Sono da intendersi ricomprese, nella somma complessiva, che sarà erogata a ciascun esperto selezionato, anche tutte le attività funzionali alla realizzazione delle attività (partecipazione a riunioni, stesura documenti e relazioni, ecc.), senza che per esse possa vantarsi alcun diritto a retribuzione aggiuntiva. Il pagamento corrisposto, dal momento che non fa sorgere alcun vincolo di subordinazione, non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate, rilevabili da registro delle attività svolte, da parte dell'Istituto Comprensivo di San Costantino.

Ogni figura specialistica sarà impegnata, presumibilmente, da dicembre 2019 e fino a febbraio 2020 (salvo proroghe autorizzate), secondo calendari interni, concordati con il Dirigente Scolastico, sulla base delle esigenze degli alunni in relazione a tale specifico servizio.

4.REQUISITI

Al fine dell'ammissione al presente bando gli interessati – ai sensi ed agli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. 196/2003 e succ. m. e i. – per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, produrranno apposita candidatura sul modello di cui all'Allegato 1, corredato da CV in formato europeo, da fotocopia di documento d'identità in corso di validità, in cui manifesteranno il proprio consenso al trattamento dei dati personali (i documenti dovranno essere datati e sottoscritti).

REQUISITI GENERALI:

Cittadinanza italiana

Età non inferiore a 18 anni

Godimento dei diritti politici e civili

Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge

Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione di un rapporto di un rapporto di lavoro (anche occasionale ed in forma autonoma) con una pubblica amministrazione

Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi oviziati di validità insanabile

Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione Scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità aivincitori della selezione in base alla normativa vigente.

REQUISITI SPECIFICI per le figure specialistiche richieste:

Laurea vecchio /nuovo ordinamento (magistrale) (Psicologia-Scienze dell'Educazione)

Corso post-diploma di Assistente all'autonomia e alla comunicazione
Master attinente al profilo richiesto (durata minima: un anno)
Titolo specialistico: Tutor ABA (*Applied Behavior Analysis* – "Analisi Applicata del Comportamento") e/o della comunicazione alternativa aumentativa e/o della "comunicazione facilitata" o della "comunicazione aumentativa"
Altro Titolo attinente al profilo richiesto
Esperienza lavorativa documentata nella scuola nel campo di riferimento del servizio richiesto (in questa Istituzione Scolastica e/o in altre Istituzioni Scolastiche pubbliche)
Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto presso altri Enti pubblici oprivati.

5.TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, corredata da CV in formato europeo e di fotocopia di documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 19/12/2019,** in busta chiusa e sigillata, indirizzata al Sindaco del Comune di Ionadi, via Nazionale SS18 – 89851 IONADI (VV), con Raccomandata A.R. o con raccomandata a mano. Non farà fede il timbro postale, ma la data di arrivo della domanda e la registrazione a protocollo. La busta dovrà recare all'esterno la dicitura "SELEZIONE PER ASSISTENZA SPECIALISTICA Scuole dell'obbligo del Comune di IONADI". La stessa domanda, con allegati i documenti indicati, potrà essere recapitata via pec all'indirizzo protocollo.ionadi@asmepec.it e contenere nell'oggetto la dicitura "SELEZIONE PER ASSISTENZA SPECIALISTICA Scuole dell'obbligo del Comune di IONADI".
Non saranno prese in considerazione domande inviate via fax o via e-mail non certificata, né candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o mancanti dei dati richiesti.
Le domande già inviate tramite pec, consegnate a mano o inviate mezzo Raccomandata a seguito della precedente pubblicazione del presente bando e successivamente revocato, sono considerate valide a tutti gli effetti.

6.CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle domande pervenute, è affidata ad apposita Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Amministrativa e composta dal Dirigente Scolastico, da un docente della scuola primaria, all'uopo designati dal Dirigente Scolastico e dal dipendente comunale preposto ai servizi sociali e scolastici con funzioni di segretario verbalizzate. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito a suo giudizio insindacabile.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI:

Titoli di studio – Esperienze Professionali - Altro	**Punteggio**
Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale coerente con il profilo richiesto (Psicologia o Scienze dell'Educazione)	10
Se conseguita con votazione pari o superiore a 100	5(punti ulteriori)
Se conseguita con Lode	5(punti ulteriori)
Titolo post diploma di Assistente all'autonomia e alla comunicazione	6
Master o Corsi di perfezionamento post-laurea c/o Università e/o Enti riconosciuti nello specifico settore di riferimento (durata minima: 1 anno – max 2 corsi)	2(a corso)
Titoli specifici (indicare il titolo) – max 2 titoli	2(a titolo)
Attività o incarichi svolti in Istituzioni Scolastiche pubbliche nel settore di riferimento (durata minima: un mese per ciascuna attività) – max 4 attività	2 (ad attività)
Attività o incarichi svolti presso Enti pubblici o privati nel settore di riferimento (durata minima: un mese per ciascuna attività) – max 4 attività	1 (ad attività)
Altro (specificare)	Max4 punti a giudizio della Commissione

I titoli dichiarati devono essere disponibili e il Comune di Ionadi può, in caso di affidamento di incarico, richiedere la documentazione comprovante tutto quanto dichiarato. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando di selezione è motivo di rescissione del contratto oltre ad essere perseguibile per legge.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché conforme ai requisiti richiesti.

7.GRADUATORIE

La graduatoria provvisoria, predisposta secondo quanto prima indicato, sarà elaborata dalla Commissione nominata come sopra. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane (art. 2, comma 9, L. 191/1998). La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Ionadi: www.comuneionadi.it Avverso la stessa è ammesso reclamo, in caso di errori e/o omissioni, entro 5 giorni dalla pubblicazione, al Comune di Ionadi. Trascorso tale termine, senza reclami, la graduatoria è da considerarsi definitiva. La decisione su eventuali reclami è essa pure atto definitivo e la sua pubblicazione sul sito del Comune di Ionadi ha valore di notifica per tutti gli interessati.
La graduatoria conserva la sua validità (ai fini di un eventuale scorrimento) per tutta la durata dell'attività.

8.VINCOLI

Il Personale selezionato dovrà:
-produrre, se richiesto, documentazione a riprova di quanto dichiarato all'atto di presentazione della domanda;
-partecipare ad incontri preliminari, concomitanti e successivi allo svolgimento delle attività, coordinandosi con il dirigente scolastico, con il referente BES, con i docenti di classe, con il GLH di Istituto, con i genitori degli alunni destinatari degli interventi specialistici;
-documentare quotidianamente, s apposito registro, le attività svolte (indicandone anche i tempi);
-redigere, al termine delle attività, specifica relazione circa il lavoro realizzato e i risultati conseguiti.

9.RECESSO E PREAVVISO

L'interessato può recedere dal contratto previo preavviso di almeno 10 giorni da inviare tramite raccomandata A/R. In caso di mancato preavviso il Comune di Ionadi tratterrà l'importo corrispondente, in misura proporzionale, al periodo di mancato preavviso. Il compenso corrisposto, salvo il caso di mancato preavviso, sarà proporzionato al tempo di svolgimento dell'attività e alla sua positiva valutazione.

10.DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Ionadi nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa si riserva di revocare l'incarico qualora, dai controlli e/o dal monitoraggio effettuati e trasmessi dal Dirigente scolastico, risultasse una delle seguenti situazioni:
a. Dichiarazioni mendaci
b. Mancato rispetto degli obblighi connessi allo svolgimento dell'incarico e ai tempi della sua realizzazione
c. Ripetute assenze e/o rinvii
d. Valutazione negativa di rendimento dovuta a negligenza, incapacità o comunque insoddisfacente rendimento nella prestazione.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma speciale e regolamentare. Per tutto quanto non previsto si fa rinvio alle disposizioni vigenti.

11.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali il Comune di Ionadi entrerà in possesso a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e succ. m. e i. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e per la durata strettamente necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando.

12.PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Bando viene:
- Pubblicato sul sito web del Comune di Ionadi www.comuneionadi.it
- Inviato all'Istituzione Scolastica affinché provveda alla sua pubblicazione sul proprio sito istituzionale

Ionadi lì 11/12/2019

Il Segretario Comunale
Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Elisabetta Bilotta
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs. n.39/93

ALLEGATO 1 – Modello di domanda per la selezione di n. 3 assistenti all'autonomia e alla comunicazione.

Al Sindaco
Del Comune di Ionadi (VV)

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, residente a _____ in via _____ e-mail: _____ PEC: _____, telefono: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di n. 3 assistenti all'autonomia e alla comunicazione (come da Bando Prot. n. _____ del 10/12/2019
All'uopo e sotto la sua perso/nale responsabilità

DICHIARA

- o di essere cittadino/a italiano/a
- o di essere maggiorenne
- o di godere dei diritti politici e civili
- o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge
- o di non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione di un rapporto di un rapporto di lavoro (anche occasionale ed in forma autonoma) con una pubblica amministrazione
- o di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile
- o di avere idoneità fisica all'impiego, consapevole del fatto che l'Istituzione Scolastica si è riservata di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente
- o di possedere i titoli indicati nel CV che allega, con i relativi punteggi (come da bando):

Titoli di studio – Esperienze Professionali - Altro	Punteggio	Punteggio dichiarato (a cura del candidato)	Punteggio assegnato (a cura della Commissione)
Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale coerente con il profilo richiesto (Psicologia o Scienze dell'Educazione)	10		
Se conseguita con votazione pari o superiore a 100	5(punti ulteriori)		
Se conseguita con Lode	5(punti ulteriori)		
Titolo post diploma di Assistente all'autonomia e alla comunicazione	6		
Master o Corsi di perfezionamento post-laurea c/o Università e/o Enti riconosciuti nello specifico settore di riferimento (durata minima: 1 anno – max 2 corsi)	2(a corso)		
Titoli specifici (indicare il titolo) – max 2 titoli	2(a titolo)		
Attività o incarichi svolti in Istituzioni Scolastiche pubbliche nel settore di riferimento (durata minima: un mese per ciascuna attività) – max 4 attività	2 (ad attività)		
Attività o incarichi svolti presso Enti pubblici o privati nel settore di riferimento (durata minima: un mese per ciascuna attività) – max 4 attività	1 (ad attività)		
Altro (specificare)	Max 4 punti (a giudizio della		

	Commissione)		

Si allegano alla domanda: 1) curriculum vitae in formato europeo; 2) copia documento di identità in corso di validità, datato e sottoscritto; 3) dichiarazione regime fiscale applicabile; 4) eventuale autorizzazione datore di lavoro.

Data _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il Comune di Ionadi a trattare i dati personali dei quali entrerà in possesso a seguito del presente bando a trattare gli stessi nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e succ. m. e i., nei limiti, per le finalità e per la durata strettamente necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando.

Data _____

Firma _____