



COMUNE DI IONADI

Provincia di Vibo Valentia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 117 del 30-11-2018

Oggetto:	TIROCINIO FORMATIVO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI IONADI - ATTO DI INDIRIZZO -.
-----------------	---

L'anno **duemiladiciotto** addì **trenta** del mese di **novembre** alle ore **09:35**, nella sala delle adunanze della sede comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti :

ARENA ANTONIO	SINDACO	P
LO BIANCO GIUSEPPE	ASSESSORE	A
GULLI' ROSAMARIA	VICE SINDACO	P
PRESTIA GABRIELE	ASSESSORE	P
CORIGLIANO NICOLINA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **POTENZA FILIPPO**.

Con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/A del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ARENA ANTONIO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visti i pareri espressi in calce al presente deliberato,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'istanza assunta al Prot. in data 22/11/2018 al n. 7853, da parte della dottoressa Anna Chiara Meddis, residente a Stefanaceni, in Via C. Alvaro, n.24, tendente ad ottenere l'autorizzazione per lo svolgimento di un tirocinio formativo presso l' Ufficio Tributi del Comune di Ionadi;

•Considerato che la suddetta convenzione non comporta alcun impegno finanziario per il soggetto ospitante(Comune) e che sono a carico del tirocinante l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (o altra assicurazione privata) nonché per la responsabilità civile verso terzi;

DATO ATTO che Nulla Osta in merito, ritenendo la suddetta richiesta meritevole di accoglimento;

Ritenuto di dover fornire i necessari indirizzi e direttive - ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" - agli uffici competenti al fine di procedere alla definizione degli interventi in argomento;

Atteso che il contenuto degli indirizzi sopra esposti attengono alle decisioni proprie del Sindaco e dell'organo di governo ai sensi dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000;

Constatato che, trattandosi di mero atto di indirizzo, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, non è richiesto il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e neppure il parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;

Visti:

- la Legge 24 giugno 1997 n.196;
- il Decreto legislativo n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;

Dopo ampia e completa discussione;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di accogliere l'istanza della richiedente generalizzata in epigrafe;
3. 2. Di fornire i necessari indirizzi e direttive - ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" – al Responsabile dell' Ufficio Tributi al fine di procedere alla definizione degli interventi in argomento, e precisamente: Compiere tutti gli atti necessari e consequenziali per l' attivazione del suddetto tirocinio formativo;
4. Dare atto altresì, che il suddetto tirocinio non comporta alcun onere finanziario per il Comune.

Inoltre, vista l'urgenza di provvedere in tal senso, con successiva e separata votazione espressa all'unanimità in forma palese:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Presidente

F.to ARENA ANTONIO

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3,c.2 del
D.lgs. n.39/93

Il Segretario Comunale

F.to POTENZA FILIPPO

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.
3,c.2 del D.lgs. n.39/93

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che :

- La presente deliberazione è stata affissa all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ (n. Reg. Pub. _____) Come previsto dall'art. 124 del T.U.E.L.
- E' stata comunicata con lettera, protocollo n. _____, del _____ ai Capigruppo consiliari (art.125 c. 1 D.Lgs. n.267/00);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ del _____ alla Prefettura di VIBO VALENTIA (art. 15 D.L. 152/91);

- è divenuta esecutiva il

- Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione senza richieste di invio al controllo;
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Il Segretario Comunale

F.to POTENZA FILIPPO

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs.
n.39/93
