



COMUNE DI IONADI

Provincia di Vibo Valentia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 114 del 28-11-2018

Oggetto:	RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI EX R.D. 639/1910 E TITOLO II DEL D.P.R. 602/1973 - DEFINIZIONE COSTI A CARICO DEL DEBITORE -.
-----------------	---

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventotto** del mese di **novembre** alle ore **11:20**, nella sala delle adunanze della sede comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti :

ARENA ANTONIO	SINDACO	P
LO BIANCO GIUSEPPE	ASSESSORE	A
GULLI' ROSAMARIA	VICE SINDACO	P
PRESTIA GABRIELE	ASSESSORE	P
CORIGLIANO NICOLINA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **POTENZA FILIPPO**.

Con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/A del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ARENA ANTONIO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visti i pareri espressi in calce al presente deliberato,

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta dell'Ufficio proponente ASS. Bilancio;

Richiamata la propria deliberazione n. 71 del 25/10/2016 avente ad oggetto: "Riscossione coattiva dei crediti comunali ex R.D. 639/1910 e titolo II del D.P.R. 602/1973 - Definizione costi a carico del debitore";

Visti in particolare i rimborsi dei costi fissi per l'attivazione e gestione del sistema nonché le tabelle 1 "Tipi di spedizione", 2 "Documenti - atti" e 3 "Visure immobiliari" le quali riportano gli importi a rimborso per spese amministrative dovute all'Ente per l'emissione e gestione di atti e documenti o per l'esecuzione di visure camerali, ipotecarie, catastali e ricerche in genere;

Visto che con determinazione del Responsabile del Servizio Tributi n. 43 del 29/10/2018 si provvedeva ad affidare tramite TD n. 653271 stipulata su MePa alla Società ASSIST spa - con sede legale in Beinasco, Strada Torino 34/36, il servizio di supporto alla riscossione coattiva dei crediti comunali.

Atteso che gli importi e le percentuali sopra indicate tenevano conto degli importi dovuti al precedente fornitore dei servizi di supporto alla riscossione coattiva e che pertanto occorre aggiornarli, allineandoli con quelli attuali;

Ritenuto quindi necessario ridefinire i costi da porre a carico dei debitori morosi per l'espletamento dell'attività di riscossione coattiva da parte del Comune al fine di mantenere l'equità di trattamento nei confronti dei contribuenti e di considerare la copertura dei costi che il Comune dovrà affrontare in relazione alla procedura di riscossione coattiva dei crediti ex R.D. 639/1910 e D.P.R. 602/1973.

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica nonché di regolarità contabile resi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del D.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma di legge;

DELIBERA

- 1) Approvare l'allegato schema di aggiornamento degli importi dei costi a carico del debitore.
- 2) Dare mandato al Responsabile dell'Area Tributi di adottare ogni ulteriore provvedimento occorrente, compresa la sottoscrizione, finalizzato al perfezionamento della convenzione stipulata con la Società ASSIST S.p.a. e l'aggiornamento degli importi dei costi a carico del debitore.

Schema di aggiornamento degli importi dei costi a carico del debitore

Si dà atto che per gli atti e le attività espletate in esecuzione della nuova convenzione, i costi a carico del debitore moroso e le relative tabelle della deliberazione in precedenza indicata, risultano pertanto modificati ed integrati per come segue:

- per le procedure esecutive, i relativi costi verranno posti a carico del debitore moroso, mediante applicazione:
 - o delle tariffe relative spettanti ai concessionari del servizio nazionale della riscossione, di cui alle Tabelle allegati A e B del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000 che, per equipollenza, si intendono applicate ai Comuni che utilizzano altresì gli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. 602/1973, quali rimborso degli oneri specifici per le attività coattive e complementari;

- o dei rimborsi per l'attivazione e gestione del sistema e corrispondenti a:

3,66 %	se il debitore effettuerà il pagamento entro la scadenza dell'Ingiunzione Fiscale
7,32 %	se il debitore effettuerà il pagamento dopo la scadenza dell'Ingiunzione Fiscale

- di utilizzare gli importi definiti all'art. 2 del decreto del 12 settembre 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, n. 254, del 30 ottobre 2012 che definisce che l'ammontare delle spese, ripetibili nei confronti del destinatario dell'atto notificato, è fissato nella misura unitaria come riportato in tabella 1:

tabella 1

tipo spedizione	tariffe postali in vigore
Lettera inviata con posta ordinaria	
Notifiche effettuate mediante invio di raccomandata con avviso di ricevimento (Raccomandata A/R - busta / cartolina di ritorno - bianca)	€ 5,18
Notifiche effettuate ai sensi degli artt. 60 D.P.R. n. 600/73 e 14 L. n. 890/82 nonché le spese derivanti dall'applicazione delle altre modalità di notifica previste da specifiche disposizioni normative	€ 8,75

- di quantificare forfetariamente gli importi indicati in tabella 2), alla luce delle attività da porre in essere da parte del Comune, quali importi di rimborso per spese amministrative dovute all'ente da parte del debitore moroso per l'emissione e gestione dei seguenti documenti/atti:

tabella 2

Documenti/atti	Costo
Preavviso di iscrizione d'ipoteca (procedura immobiliare)	€ 190,00
Preavviso di pignoramento mobiliare (procedura mobiliare)	€ 23,00
Preavviso di pignoramento presso terzi (procedura presso terzi)	€ 34,00
Preavviso fermo amministrativo (procedura presso fermo)	ALL.A D.M. FIN. 21/11/00 ^(*)
Intimazione di pagamento – messa in mora – avvisi di accertamento	€ 4,00
Ingiunzione fiscale - Intimidazioni di pagamento per rinnovo Ingiunzione	€ 15,00
Avvisi in lettera ordinaria	€ 2,00

Sollecito (disposto dalla Legge di stabilità 2013 n° 228 del 24/12/2012) - Comunicazione di pre e post fermo	€ 3,00
Perfezionamento delle comunicazioni inesitate inviate con notifiche A/R e AG	€ 15,00
Piani rateali	€ 19,00

(*) Il costo per il Preavviso di Fermo è parametrato in modo identico e sostitutivo a quello definito per l'iscrizione del Fermo amministrativo delle tabelle Allegato A del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000.

- di stabilire che i costi relativi alle visure ipotecarie, catastali, camerali e ricerche in genere verranno posti a carico del debitore moroso secondo gli importi indicati nella tabella di seguito riportata:

tabella 3

Visure immobiliari:	Costo
Relazioni immobiliari ipotecarie - Impianto a zero note (per esito sia positivo sia negativo)	€ 120,00
Ogni formalità	€ 33,00
Visure camerali:	
Registro imprese: Ricerca anagrafica	€ 2,00
Scheda persona / Visura Ordinaria / Visura Storica	€ 21,00
Ricerche mirate: (saranno addebitate solo se esito positivo della ricerca)	
Persone fisiche → datore di Lavoro, partecipazioni societarie, rapporti bancari	€ 196,00
Aziende →→ rapporti bancari, locazioni e/o cessioni	

Di stabilire, quindi, che i relativi costi verranno posti a carico del debitore moroso secondo gli importi indicati nelle tabelle di sopra riportate.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49 comma 2 D.Lgs. n. 267/2000)

FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'ufficio tributi

F.to Dr. Francesco Bertuccio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs. n.39/93

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49 comma 2 D.Lgs. n. 267/2000)

FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'ufficio finanziario

F.to dott.ssa Mariarosaria Corrado

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs. n.39/93

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Presidente

F.to ARENA ANTONIO

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3,c.2 del
D.lgs. n.39/93

Il Segretario Comunale

F.to POTENZA FILIPPO

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.
3,c.2 del D.lgs. n.39/93

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che :

- La presente deliberazione è stata affissa all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ (n. Reg. Pub. _____) Come previsto dall'art. 124 del T.U.E.L.
- E' stata comunicata con lettera, protocollo n. _____, del _____ ai Capigruppo consiliari (art.125 c. 1 D.Lgs. n.267/00);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ del _____ alla Prefettura di VIBO VALENTIA (art. 15 D.L. 152/91);

- è divenuta esecutiva il

- Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione senza richieste di invio al controllo;
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Il Segretario Comunale

F.to POTENZA FILIPPO

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs.
n.39/93
