



COMUNE DI IONADI

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

89851 - Ionadi Via Nazionale SS.18 - P.I. 00323420794

Tel. 0963/260684/373937 Fax 0963/260669

UFFICIO AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 111 del 07/12/2018	Oggetto: Servizio trasporto alunni della Scuola Materna, Elementare e Media Inferiore anni scolastici 2019- 2020 . Indizione gara d'appalto ai sensi dell'art.60 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.- Approvazione atti di gara -. Determinazione a contrattare Art.32, D.Lgs. N.50/2016 e s.m.i.- CIG: 77237353C1
--------------------------	---

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno ventisette del mese di Novembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visti:

- l'art. 103 del Decreto legislativo n. 267/2000 ;
- l'art. 13 del Regolamento degli Uffici e dei servizi il quale attribuisce alla competenza dei responsabili dei servizi l'adozione di atti di gestione finanziaria nelle forme della determinazione, per la prenotazione o l'assunzione di impegno di spesa e la liquidazione di spese regolarmente impegnate ed assunte nei limiti degli stanziamenti di bilancio assegnate;
- l'art. 35 del Regolamento di contabilità comunale che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- il Decreto Sindacale n. 1 del 16.07.2018, con il quale è stata assegnata al sottoscritto la responsabilità della gestione del proprio servizio con il potere di assumere gli atti d'impegno e liquidazione di spesa;
- Richiamata la delibera di G.C. n 112 del 21/11/2018 con la quale viene dato mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa -Affari Generali ed Istituzionali di procedere allo svolgimento di tutte le operazioni ritenute necessarie per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti i plessi delle scuole del comune di Ionadi ;
- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale dei contratti;
- Considerato che si intende assicurare il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni che frequentano le scuole Materne, Elementari e Medie Inferiori di questo Comune per gli anni scolastici 2019 e 2020;
- Ritenuto di dover dare corso alle procedure per l'affidamento del servizio, avvalendosi della procedura aperta quale sistema di individuazione del contraente con l'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo sulla base d'asta ai sensi dell'art. 60 e 95 del D.lgs. 50/2016.;
- Considerato che la categoria di servizio non è presente sul mercato elettronico della P.A. e che pertanto non è possibile farvi ricorso ai sensi dell'art.7, comma 2 della legge 6.7.2012, n.94, conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 7.5.2012, n.52;
- Dato atto che è necessario , nell'ambito dell'affidamento dell'appalto in questione , approvare gli atti e i documenti tecnici ed amministrativi occorrenti per l'avvio del procedimento e precisamente:
- A) avviso di gara;
- B) capitolato di gara;
- Visto il Dlgs 50/2016 , art.23;

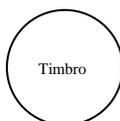
- Il D:Lgs. 18.8.2000 n.267;

Ritenuto di approvare il suddetto bando di gara, con il capitolato d'appalto, per un importo complessivo di € 46.000,02 I.V.A. compresa al 10%;

DETERMINA

- 1) Indire, per i motivi di cui in premessa, gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico comunale rivolto agli alunni del Comune di Ionadi frequentanti la scuola materna, elementare e media inferiore, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 50/2016, con l'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo sulla base d'asta , ai sensi dell'art.95 del medesimo Decreto Legislativo;
- 2) Approvare il capitolato con il relativo avviso di gara;
- 3) Di Dare Atto che si procederà all'impegno della spesa occorrente per la gestione del servizio contestualmente all'aggiudicazione dello stesso, quando sarà possibile calcolarne il costo con maggiore esattezza, sulla base del prezzo offerto dalla Ditta aggiudicataria, specificando che, l'importo presuntivamente quantificato dell'appalto in Euro 46.000,02 troverà copertura sul Codice di Bilancio: 04.06-1.03.02.15.002 Cap.211 del bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- 4) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dal comune, con esclusione di offerte in aumento rispetto alla base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- 5) Di Dare atto che il Comune si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- 6) Di Dare atto che l'offerta è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art.32, comma 7 del D.Lgs.n.50/2016;
- 7) Di dare atto che il contratto sarà stipulato secondo le norme vigenti.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sig. Foca Francesco Servello e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.



**Il Responsabile del Servizio
F.to (dr. Filippo Potenza)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs. n.39/93



Allegato "A" alla Determina n. 111 del 07/12/2018

COMUNE DI IONADI

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

89851 - Ionadi Via Nazionale SS.18 – P.I. 00323420794 –
Tel. 0963/260684 Fax 0963/260669 email: segreteria@comune.ionadi.vv.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI GARA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI 2019 - 2020

PERCORSO:

- ALUNNI: di Ionadi Capoluogo dalle frazioni , Nao, Vena di Ionadi , Baracconi e Case Sparse ai plessi scolastici di Ionadi capoluogo e frazione Nao e ritorno per gli alunni della Scuola Materna, Elementare e Media;

In esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 111 del 07/12/2018

A V V I S A

che questo Ente dovrà concedere in affidamento il servizio del trasporto scolastico, dalle frazioni suddette a Ionadi e viceversa,

Importo a base d'asta:

€. 41.818,20 , Oltre IVA al 10%;

Prestazioni: trasporto alunni a mezzo di n. 2 scuolabus concessi in comodato dal Comune di Ionadi alla ditta aggiudicataria.

La durata dell'appalto è fissata in mesi venti (dal 1° gennaio 2019 a giugno 2019 da settembre 2019 a dicembre 2019 – dal 1° gennaio 2020 a giugno 2020 da settembre 2020 a dicembre 2020) per il trasporto degli alunni.

1. Inoltre l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole ubicate nel Comune di Ionadi durante l'anno scolastico per partecipare a manifestazioni a richiesta da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di San Costantino Calabro , nonché alle manifestazioni organizzate da parte dell'Amministrazione Comunale, ed al servizio di trasporto delle persone anziane residenti nel Comune di Ionadi presso il Cimitero Comunale e per problematiche relative al servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria fino a 50 km di distanza da Ionadi.

Il servizio è finanziato con mezzi propri del bilancio comunale e il pagamento sarà effettuato mensilmente dietro rilascio di regolare fattura come previsto dal disciplinare d'onere.

Ove il servizio dovesse iniziare con qualche ritardo, il pagamento del prezzo di offerta sarà effettuato in proporzione alla effettiva prestazione.

Per il trasporto degli alunni sarà consegnato alla ditta affidataria n. 2 scuolabus TIPO IVECO, di proprietà comunale, targa n. CZ830MD e BH556BD e, il percorso da effettuare giornalmente è quello stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

le spese afferenti alla gestione amministrativa dei mezzi (bollo, assicurazione.); cambio pneumatici; la manutenzione straordinaria, programmata e non programmata (quest'ultima non deve essere riconducibile a danni causati dalla negligenza dell'appaltatore), diretta alla sostituzione di parti meccaniche del mezzo;

tutte le spese afferenti alla manutenzione ordinaria del mezzo tra le quali si intendono ricomprese le seguenti: riparazione pneumatici, pulizia giornaliera e lavaggio settimanale sono a carico dell'azienda aggiudicatrice dell'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta in ribasso più vantaggiosa per l'Amministrazione.

criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta (D. Lgs n.50/2016 art. 60 e 95). Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante non ha elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. n.81/2008, trattandosi di servizi e forniture per i quali non ricorre l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. di cui al comma 3 del già citato articolo.

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire, a mezzo di servizio postale, **entro le ore 12,00 del giorno 21 dicembre 2018** oppure direttamente al Protocollo del Comune un plico, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Ionadi, con la seguente scritta: ***“Offerta per la gara relativa al servizio di trasporto scolastico anni scolastici 2019/2020 e precisamente Gennaio – Giugno – Settembre – Dicembre 2019/2020 ”.***

L'apertura delle buste pervenute saranno aperte **il 28 dicembre 2018 alle ore 12,00.**

Nel plico dovrà essere inclusa la documentazione di seguito indicata.

2. dichiarazione redatta su carta da bollo competente, autenticata ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il partecipante alla gara attesta:

- intestazione della ditta;
- cognome, nome, data di nascita, residenza, possesso della cittadinanza italiana del legale rappresentante;
- di esser in regola con quanto disposto dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti;
- di aver preso piena conoscenza dei fatti e delle condizioni contenuti nel disciplinare d'onere e di accertarli e applicarli, senza eccezioni di sorta e di avere giudicato il prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà a fare;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso della partita IVA con indicazione del relativo numero;
- di essere in possesso del certificato generale del Casellario Giudiziale di data non anteriore a tre mesi;
- di essere in possesso del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria corrispondente;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- di non avere avuto richiami e/o contestazioni dal Comune di Ionadi per eventuale servizio prestato in precedenza e di non trovarsi con lo stesso in alcuna controversia;
- di essere in possesso delle certificazioni di qualità ISO 9001 accreditate (rilasciate da Enti Accreditati);
- di avere alle proprie dipendenze alla data di pubblicazione del bando almeno un addetto in possesso dell'attestato BLSA (primo soccorso);

3. dichiarazione su carta da bollo competente contenente la misura della percentuale dell'offerta così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal partecipante alla gara. L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'assenza di un qualsiasi dei requisiti richiesti dal bando/avviso e/o la incompleta o infedele dichiarazione sostitutiva determinano, senza appello, l'esclusione dalla gara;

Per l'aggiudicazione del servizio il concessionario si obbliga a comunicare all'Ente, entro due giorni dalla data di accettazione dell'offerta, il domicilio eletto, l'esatto indirizzo ove ha stabilito la dimora abituale.

Dalla Residenza Municipale li 07/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (dr. Filippo Potenza)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs. n.39/93



Allegato “B” alla Determina n. 111 del 07/12/2018

COMUNE DI IONADI PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
89851 - Ionadi Via Nazionale SS.18 - P.I. 00323420794

Tel. 0963/260684 - Fax 0963/260669

UFFICIO AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZI SCOLASTICI

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2019 - 2020

ARTICOLO 1 – OGGETTO E DURATA

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto degli alunni di Ionadi capoluogo dalle frazioni Nao, Vena di Ionadi, Baracconi, Case Sparse e Ionadi Capoluogo, detto servizio dovrà essere reso con la conduzione di nr. 2 scuolabus di proprietà comunale con nr. 2 autisti e nr. 1 accompagnatore.
4. La durata dell'appalto è fissata in mesi venti (dal 1° gennaio 2019 a giugno 2019 da settembre 2019 a dicembre 2019 – dal 1° gennaio 2020 a giugno 2020 da settembre 2020 a dicembre 2020 ed è frazionabile a giorni di effettivo servizio. Il servizio deve essere reso in modi e tempi funzionali agli orari scolastici. I relativi itinerari sono descritti a titolo meramente indicativo perché suscettibili di modificazioni.
5. Inoltre l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole ubicate nel Comune di Ionadi durante l'anno scolastico per partecipare a manifestazioni a richiesta da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di San Costantino Calabro , nonché alle manifestazioni organizzate da parte dell'Amministrazione Comunale, ed al servizio di trasporto delle persone anziane residenti nel Comune di Ionadi presso il Cimitero Comunale e per problematiche relative al servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria fino a 50 km di distanza da Ionadi.
5. Il servizio deve essere svolto attenendosi agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche e dall'Amministrazione Comunale.
6. L'appaltatore dovrà, altresì, provvedere al servizio di trasporto per servizi estemporanei (da plessi scolastici ad impianti sportivi, istituti culturali, per uscite didattiche, anche fuori dal territorio comunale, dietro rilascio di specifica autorizzazione, ecc...), per lo svolgimento delle attività extrascolastiche, sia estive che invernali, ai sensi e nei limiti di cui al Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 ed alla circolare del Ministero dei Trasporti, n 23/1007 dell'11 marzo 1997.
7. Il servizio comprende la sostituzione, da parte della ditta aggiudicataria, dei mezzi comunali, in caso di temporanea impossibilità del loro impiego per ragioni tecniche e di manutenzione, con mezzi idonei ad effettuare il trasporto di che trattasi.
8. I percorsi dovranno essere preventivamente concordati;

9. Ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, il committente può recedere unilateralmente dall'appalto nei sei mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, a proprio insindacabile giudizio, mediante semplice comunicazione raccomandata, senza che l'appaltatore abbia diritto di ricevere per ciò alcun corrispettivo.

10. In ogni caso, l'appalto cesserà alla scadenza automaticamente e senza bisogno di disdetta di parte.

ARTICOLO 2 – DEFINIZIONE DEI PERCORSI

1. Il Responsabile dell'Area Amministrativa e gli autisti dell'impresa definiscono i percorsi e le fermate.

ARTICOLO 3 - USCITE DIDATTICHE SCOLASTICHE

1. L'appaltatore è tenuto ad effettuare il servizio di trasporto per le gite didattiche delle scuole materne, elementari e medie della durata di giorni uno.

2. L'Istituto Comprensivo di San Costantino Calabro inoltrerà le richieste per le gite didattiche al Responsabile dell'Area Amministrativa almeno 3 giorni prima della data stabilita per l'uscita. Quest'ultimo fungerà da tramite con l'appaltatore.

3. La richiesta, trasmessa anche a mezzo fax, dovrà contenere:

- a. La data, l'ora ed il luogo di partenza e di arrivo ed il luogo di destinazione;
- b. Il numero di alunni partecipanti;
- c. Il numero degli accompagnatori;
- d. I chilometri da percorrere.

ARTICOLO 4 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore è tenuto, in primo luogo, a segnalare con la massima tempestività tutti gli interventi necessari a garantire e mantenere la perfetta efficienza dei mezzi.

2. L'appaltatore inoltre è tenuto:

- a) a mettere a disposizione, se richiesto, propri automezzi abilitati all'attività di trasporto per la sostituzione dei mezzi comunali.
- b) a sorvegliare gli alunni e i ragazzi non abbandonando, neppure momentaneamente, i veicoli utilizzati per il trasporto;
- c) ad assicurarsi che gli alunni ed i ragazzi diversamente abili scendano alle fermate stabilite e ad avvisare preventivamente per iscritto l'Istituto Comprensivo di San Costantino Calabro ed il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Ionadi qualora vi siano variazioni di percorso;
- d) ad osservare orari ed itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione se non espressamente e preventivamente autorizzata dal committente;
- e) a non usare il veicolo per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato e, pertanto, a non trasportare terze persone, cose, animali, né deviare dal percorso stabilito;
- f) a tenere una velocità rispettosa dei limiti di sicurezza;
- g) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- h) a non consentire ed a sorvegliare affinché sul veicolo non si fumi;
- i) a nominare tra i propri dipendenti, soci, o comunque tra le persone adibite all'appalto una persona incaricata di tenere i rapporti con il committente, comunicandone le generalità all'Amministrazione;
- l) ad osservare il Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 e le altre norme, atti ed istruzioni amministrative comunque vigenti in materia di trasporto scolastico e di circolazione stradale;
- m) ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza del veicolo che la condotta di marcia;
- n) a dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- o) a mantenere il veicolo in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria;

p) a dare notizia al committente, entro le ventiquattro ore dal loro verificarsi, di circostanze eccezionali che rendano necessarie variazioni o interruzioni del servizio, con l'obbligo di ripristinare immediatamente, al venire meno delle condizioni anzidette, la normalità del servizio;

5. L'appaltatore dovrà altresì:

- dotarsi di apparecchio telefonico fisso con telefax;
- munire il proprio personale di telefono cellulare o di altro mezzo che ne consenta la reperibilità, in caso di necessità o di emergenza, durante il servizio. I numeri di telefono saranno a disposizione dell'ufficio comunale e delle scuole servite;
- assicurare la continua reperibilità del proprio referente coordinatore, durante l'orario del servizio e, in ogni caso, durante tutta la mattina.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ

1. Le prestazioni di cui ai precedenti articoli devono essere eseguite a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura, considerata l'estrema delicatezza del servizio.

2. L'Appaltatore è, in ogni caso, tenuto ad uniformarsi alle istruzioni che il Committente ritenesse di impartire in ordine alle modalità ed agli orari delle prestazioni.

3. Resta inteso che il controllo e la verifica da parte del Committente sull'esatto svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'Appaltatore dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità circa l'osservanza degli impegni contrattuali assunti.

4. L'appaltatore deve osservare gli orari ed i percorsi approvati dall'Amministrazione Comunale prima dell'inizio di ciascun anno scolastico sulla base del numero degli alunni che abbiano fatto richiesta di fruire del servizio. Orari e percorsi possono variare durante l'anno scolastico, previa comunicazione all'appaltatore, nei limiti delle variazioni quantitative consentite dal presente capitolato. L'appaltatore dovrà adeguarsi ad eventuali, anche contingenti, variazioni degli orari di uscita o di entrata di una o più scuole o di alunni disabili.

5. Il Comune può sospendere in via temporanea ed anche parzialmente l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'appaltatore il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.

6. L'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni dianzi elencate, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

7. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, l'Appaltatore dovrà comunque conformarsi alle direttive impartite dal Committente.

ARTICOLO 6 – PERSONALE

1. L'appaltatore è tenuto a gestire il servizio con operatori in numero sufficiente, muniti dei requisiti per la guida di scuolabus (patente D e certificato di abilitazione professionale CAP di tipo KD, ai sensi degli articoli 116, comma 8, del codice della Strada approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e 310 del relativo regolamento di esecuzione approvato con DPR 16 dicembre 1992, n. 495, e successive modificazioni ed integrazioni).

2. Il conducente deve essere riconosciuto idoneo dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituirlo immediatamente nel caso in cui venga dichiarato inabile.

3. L'Appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute del lavoratore sui luoghi di lavoro dotando l'operatore degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni, dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle altre comunque previste in materia.

4. L'Appaltatore è tenuto a consegnare al Committente il nominativo dell'operatore adibito all'appalto, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ed a sostituire l'operatore giudicato inidoneo per manifesto difetto di capacità professionale o per comportamento non confacente alle esigenze del servizio.

5. L'Appaltatore è tenuto a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale ai sensi delle norme vigenti, e a sostituire il conducente che per qualsiasi causa di assenza con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.
6. L'operatore adibito all'espletamento del servizio dovrà tenere contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, i terzi ed il personale del committente, pena l'obbligo di sostituirlo, su richiesta di questo, nel termine prefissato.
7. L'operatore dovrà inoltre essere munito di telefono cellulare da utilizzare per esigenze di servizio e in caso di emergenza.
8. Tra l'impresa appaltatrice e l'operatore da essa impiegato dovrà intercorrere un rapporto di lavoro compreso tra quelli ammessi dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 7 - COMODATO DEI MEZZI E DEL RIMESSAGGIO.

1. L'Amministrazione con la sottoscrizione del contratto conferisce alla ditta, in comodato gratuito i propri veicoli IVECO con targa CZ830MD e targa BH556BD.
2. A tale fine al momento della consegna verrà redatto, in contraddittorio, apposito verbale di consegna attestante lo stato del veicolo.
3. la ditta è tenuta ad utilizzare il veicolo ricevuto in comodato con la diligenza del buon padre di famiglia segnalando, in particolare, con la massima tempestività, danni e problemi tecnici dello stesso.
4. Il citato veicolo, a servizio ultimato, dovrà essere parcheggiati all'interno dell'autorimessa del Comune di Ionadi.

ARTICOLO 8 - RIPARTIZIONE DEGLI ONERI DEL SERVIZIO

1. Sono a carico dell'amministrazione:
 - le spese afferenti alla gestione amministrativa dei mezzi (bollo, assicurazione.);
 - cambio pneumatici;
 - manutenzione straordinaria, programmata e non programmata (quest'ultima non deve essere riconducibile a danni causati dalla negligenza dell'appaltatore), diretta alla sostituzione di parti meccaniche del mezzo;
 -

Sono a carico dell'impresa tutte le spese:

- 1) imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- 2) tutte le spese, anche straordinarie, imputabili ad una non corretta gestione del mezzo (rientrano in particolare in questa fattispecie gli oneri derivanti dalla riparazione di danni al motore ed alla carrozzeria);

Sono inoltre a carico dell'impresa le spese inerenti:

- la riparazione pneumatici;
la pulizia dei veicoli;
La revisione del mezzo con le relative spese.

3. L'Appaltatore provvederà a segnalare tempestivamente al Comune di Ionadi, gli interventi di manutenzione a carico dell'Amministrazione.

ARTICOLO 9 - CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare, a mezzo dei propri dipendenti o di personale esterno di sua fiducia, tutti i controlli tecnici necessari ad assicurare sia la corretta gestione del servizio che il corretto utilizzo dei mezzi comunali.
2. In particolare l'incaricato:
 - Controllerà e sovrintenderà alle operazioni periodiche di manutenzione ordinaria.
 - Controllerà il rispetto degli orari e del sistema di raccolta anche al fine di garantire la massima efficacia di quest'ultimo.
3. A tale fine l'appaltatore riepilogherà, con cadenza mensile, gli interventi effettuati e li comunicherà all'Amministrazione.

4. Qualora vengano rilevati episodi di mancato rispetto delle norme tecniche di diligenza, l'Amministrazione, previa contestazione scritta, procederà all'erogazione delle sanzioni previste dal presente capitolato.

ARTICOLO 10 - SOSTITUZIONE DEL MEZZO E CONTINUITA' DEL SERVIZIO

1. L'impresa si impegna a garantire la continuità del servizio. In particolare, l'Impresa si impegna a sostituire con propri mezzi il veicolo ricevuto in comodato d'uso, senza oneri per l'Amministrazione, qualora lo stesso non sia in grado di circolare, necessitando di manutenzione e controlli conseguenti ad avarie e/o cause di altra natura.

2. In caso di sostituzione con mezzo non idoneo l'Amministrazione ha diritto di non effettuare il pagamento della prestazione resa salve le più gravi conseguenze sul rapporto negoziale.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILITÀ

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose, tanto del Comune che degli utenti del servizio e di terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

2. L'appaltatore assume ogni responsabilità circa l'organizzazione e la prestazione del servizio reso dal proprio personale.

ARTICOLO 12 - TUTELA DEI LAVORATORI

1. Il Committente resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da essa dipendente o socio o altrimenti impiegato nelle prestazioni oggetto dell'appalto.

2. L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. In particolare, l'Appaltatore deve aver provveduto all'iscrizione all'I.N.P.S. ed all'I.N.A.I.L. di tutti i suoi addetti.

3. L'Appaltatore si obbliga inoltre ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri addetti, dipendenti e soci e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalla dimensione dell'appaltatore e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

4. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'Appaltatore ed anche all'Ispettorato suddetto, se del caso, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

5. Il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

ARTICOLO 13 – CORRISPETTIVI

1. Per i servizi prestati l'Amministrazione verserà all'Appaltatore il corrispettivo mensile posticipato, previo rilascio di regolare fattura che dovrà essere vistata dal Responsabile del Servizio Scolastico con l'attestazione che il servizio si è svolto in modo regolare.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto o nuovi o maggiori compensi.

2. Il Committente ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese, in tale ultimo caso ritenendosi sospeso il termine della liquidazione del corrispettivo mensile, sino al ricevimento delle deduzioni dell'Appaltatore ed allo scioglimento delle riserve.

ARTICOLO 14 – TRACCIABILITA’

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all’art. 3, della legge 3/8/2010, n. 136 e s.m.i. La Ditta aggiudicataria si impegna senza riserve, a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura - Ufficio territoriale di Governo di Vibo Valentia della notizia sull’eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. La violazione di tale obbligo, ed alle norme tutte, comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

ARTICOLO 15 – CAUZIONE

1. L’Appaltatore dovrà prestare idonea cauzione, nel termine prescritto e nelle forme indicate dal Responsabile dell’Area Amministrativa, per un importo pari al 10% del prezzo complessivo dell’appalto, al netto dell’IVA.

2. In caso di inosservanza delle condizioni del presente capitolato o comunque di eventuali mancati pagamenti di stipendi o contributi assicurativi e previdenziali da parte dell’appaltatore nei confronti dei propri dipendenti e soci occupati nell’appalto, il Committente, ferma restando l’esclusione della propria responsabilità solidale, potrà, di diritto, rivalersi d’autorità sulla cauzione come sopra costituita e l’Appaltatore sarà tenuto a reintegrarla nel termine e con le modalità che saranno all’uopo fissate.

ARTICOLO 16 - CESSIONE E SUBAPPALTO

A pena di nullità, è vietata la cessione del contratto in subappalto dei servizi oggetto del presente capitolato.

ARTICOLO 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto si risolverà di diritto, ai sensi dell’articolo 1456 del Codice Civile, per:

- a) mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- b) sospensione non autorizzata del servizio per più di due giorni, anche non consecutivi;
- c) impiego di personale inadeguato, insufficiente, privo dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato, non iscritto agli istituti previdenziali ed antinfortunistici ai sensi delle norme vigenti;
- d) mancata sostituzione del personale ritenuto inadeguato nel termine prefissato;
- e) accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio;
- f) contestazione di quattro inadempienze alle obbligazioni assunte con l’appalto;
- g) cessione del contratto o subappalto;
- h) violazione degli orari o dei tempi convenuti per lo svolgimento del servizio;
- i) danneggiamento doloso o colposo di persone e di cose del comune o di terzi;
- l) rifiuto o ritardo ultrasettimanale, non dipendenti da cause di forza maggiore, nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente capitolato;
- m) grave inadempimento a quanto prescritto dal presente capitolato.

2. Ogni altra ipotesi di risoluzione del contratto resta regolata dall’articolo 1453 del codice civile.

ARTICOLO 18 - CLAUSOLA PENALE

1. Salva la risoluzione del contratto ed il risarcimento dell’eventuale maggior danno, e l’eventuale responsabilità sancita dal diritto penale, l’Appaltatore dovrà corrispondere le penali:

- a) di Euro 50,00 (cinquanta/00) per ritardo negli orari, imperfetta manutenzione dei veicoli ed altre infrazioni giudicate lievi dal responsabile del servizio competente;
- b) di Euro 150,00 (centocinquanta/00) per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio;

c) da Euro 50,00 (cinquanta/00) ad Euro 500,00 (cinquecento/00) secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

2. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione, effettuata dal Committente, pena l'escussione della cauzione.

ARTICOLO 19 – RECESSO

1. Il Committente potrà recedere dal contratto, con preavviso non minore di tre mesi, per motivi di pubblico interesse o, con effetto immediato, dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.

2. In tal caso, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

ARTICOLO 20 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'Appaltatore.

ARTICOLO 21 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato è competente il Tribunale di Vibo Valentia.

ARTICOLO 22 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (dr. Filippo Potenza)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs. n.39/93

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N. 267/ 2000

APPONE

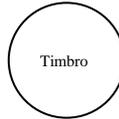
il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella residenza comunale, li 15/11/2017



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Marianosaria CORRADO)**

N..... del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal..... al

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni

.....