



# COMUNE DI IONADI

*Provincia di Vibo Valentia*

## **COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 110 del 21-11-2018**

<b>Oggetto:</b>	<b>APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER GLI ANNI 2019 E 2020</b>
-----------------	---

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventuno** del mese di **novembre** alle ore **11:30**, nella sala delle adunanze della sede comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti :

<b>ARENA ANTONIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LO BIANCO GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GULLI' ROSAMARIA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>PRESTIA GABRIELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CORIGLIANO NICOLINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. **4** e assenti n. **1** .

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **POTENZA FILIPPO**.

Con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/A del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ARENA ANTONIO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000,n°267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visti i pareri espressi in calce al presente deliberato,

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

Questa Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia, intende istituire, in merito all'affidamento degli incarichi legali, apposito elenco pubblico, diviso in quattro sezioni, cui potranno richiedere l'iscrizione gli avvocati in possesso di determinati requisiti;

- solo esclusivamente per il diritto tributario è stata riconosciuta la possibilità ai dottori commercialisti, regolarmente iscritti all'Albo, di poter procedere con apposita manifestazione d'interesse, all'iscrizione presso l'Albo del Comune di Ionadi;

DATO ATTO che è, pertanto, necessario procedere all'approvazione dell'avviso pubblico, relativo alla costituzione dell'elenco di avvocati, pubblicandolo per almeno 15 giorni consecutivi, sia all'Albo Pretorio dell'Ente sia sul sito istituzionale [www.comune.ionadi.vv.it](http://www.comune.ionadi.vv.it);

CONSIDERATO inoltre che detto avviso riguarda esclusivamente la costituzione dell'Albo dei professionisti ai quali il Comune di Ionadi potrà conferire incarichi per la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente per gli anni 2019 e 2020;

RITENUTO, necessario, nonché opportuno disporre:

\* l'avviso pubblico per la formazione dell'elenco di professionisti da incaricare per la tutela e la rappresentanza dell'Ente innanzi ai Tribunali di ogni ordine e grado;

\* il fac-simile di domanda di partecipazione;

\* la pubblicazione dell'avviso pubblico per almeno 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale ed all'Albo pretorio di questo Ente;

DATO ATTO che la presente non necessita del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, poiché la formazione dell'Albo dal quale attingere eventuali professionisti, non comporta un aumento di spesa o una diminuzione di entrata per questo Ente;

RITENUTA la competenza della Giunta in merito, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Per quanto in premessa indicato e che nel presente dispositivo s'intende integralmente trascritto:

1. Di approvare l'avviso pubblico per la formazione dell'elenco degli avvocati, diviso in quattro sezioni, ed il fac-simile di domanda di partecipazione riportati negli allegati A e B, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di avviare la procedura per la costituzione dell'elenco pubblico di professionisti cui conferire incarichi legali per gli anni 2019 - 2020;
3. Di disporre la pubblicazione dell'avviso pubblico per 15 giorni all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Ionadi, [www.comune.ionadi.vv.it](http://www.comune.ionadi.vv.it), stabilendo che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro un termine perentorio non inferiore a 15 giorni dalla relativa pubblicazione;
4. Di significare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI E DOTTORI  
COMMERCIALISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA GIURIDICO – LEGALE E  
RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER GLI ANNI 2019 E  
2020

Articolo 1

ALBO AVVOCATI/DOTTORI COMMERCIALISTI

Il Comune di Ionadi, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del  
21/11/2018,

esecutiva, intende formare un elenco di professionisti, singoli o associati, cui attingere per

l'eventuale affidamento esterno di incarichi legali, per l'espletamento degli incarichi nelle  
seguenti

materie:

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile - lavoro;
- Diritto penale;
- Diritto tributario;

L'elenco formato sarà pertanto suddiviso in quattro sotto elenchi per le branche del diritto  
amministrativo – diritto civile/lavoro – diritto penale – diritto tributario.

La richiesta di iscrizione ad uno degli elenchi comporta l'accettazione di tutte le clausole del  
presente avviso.

Articolo 2

DOMANDA E CURRICULUM VITAE

I soggetti (singoli o associati) in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3, interessati  
ad

essere inseriti nell'Albo di cui all’articolo 1, dovranno, inoltrare apposita istanza in carta libera  
dichiarando con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000:

- il proprio Curriculum professionale (da redigere secondo il modello europeo), contenente  
le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi tre o cinque anni a seconda

della disciplina prescelta in cui dovranno essere specificate in modo dettagliato:

- il possesso dell'eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- le esperienze professionali maturate nel settore nel quale viene manifestato l'interesse;
- gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni;
- la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco.

Il curriculum dovrà essere presentato da:

- singolo professionista;
- in caso di studio associato, dal professionista o da tutti i professionisti che lo Studio Associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso.

Le domande dovranno essere trasmesse all' Ufficio Amministrativo del Comune di Ionadi, utilizzando

il modello A, allegato al presente avviso, a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento, ovvero

mediante deposito presso l'Ufficio protocollo di questo ente negli orari di apertura degli uffici.

Le istanze possono essere inviate mediante PEC all'indirizzo:

[segreteria.ionadi@asmepec.it](mailto:segreteria.ionadi@asmepec.it) o mediante plico raccomandato, con avviso di ricevimento, che dovrà pervenire, a pena di esclusione, nel termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente, ovvero mediante deposito presso l'Ufficio del protocollo di questo Ente negli orari di

apertura degli uffici, indirizzandola a Comune di Ionadi – Ufficio Amministrativo – Via Nazionale SS.18 89851 Ionadi (VV).

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura " Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati e dottori commercialisti per l'affidamento di incarichi di assistenza giuridico – legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione comunale per gli anni 2019 e 2020".

Articolo 3

DICHIARAZIONE / REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I professionisti interessati ad essere iscritti nell'elenco di cui al precedente art. 1 nella istanza di cui

al precedente art. 2 dovranno inoltre dichiarare a pena di esclusione:

- di essere laureati in giurisprudenza o in economia e commercio, di essere regolarmente iscritti

ad Albo dell'Ordine degli Avvocati o all'Albo dei Dottori Commercialisti per l'esercizio della professione nel territorio nazionale;

- di possedere una comprovata esperienza lavorativa ed iscrizione all'ordine professionale di almeno 5 anni per tutte le materie indicate nel presente avviso;

- di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.c.), per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale; in ogni caso, dovranno dichiarare

tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;

- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale;

- di non aver in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31 maggio 1965 n. 575;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;

- di non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;

- di non avere contenzioso pendente contro l'Ente;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;

- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del successivo articolo 9;

- di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità;

- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente.

#### Articolo 4

##### VALUTAZIONE ED ISCRIZIONE ALL' ALBO – DURATA ISCRIZIONE

Le domande di partecipazione e gli allegati curricula saranno esaminati da una commissione, appositamente nominata, che ne valuterà la regolarità e completezza ai fini dell'inserimento, con riferimento al settore prescelto di cui all'articolo 1.

Saranno predisposti all'interno dell'albo n. 4 sotto elenchi nelle materie indicate all'articolo 1.

Terminato positivamente l'esame di cui al precedente comma, il professionista verrà iscritto in ordine alfabetico negli elenchi per materia indicati all'articolo 1 prescelti dal professionista medesimo con specifica indicazione dei professionisti abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori.

Con deliberazione di Giunta Comunale sarà approvato l'albo degli avvocati/dottori commercialisti

di fiducia suddiviso in numero 4 sotto elenchi per materie di competenza.

Dell'avvenuta iscrizione e decorrenza della stessa verrà data comunicazione al professionista mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Al professionista verrà data altresì comunicazione dell'eventuale esclusione.

L'iscrizione nell'elenco non attribuisce il diritto al conferimento dell'incarico.

#### Articolo 5

##### CONFERIMENTO INCARICO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun

obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali. La formazione dell'albo è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati, ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'Ente, di norma, provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione, individuando dal relativo elenco del

settore di competenza almeno n. cinque professionisti da invitare a presentare l'offerta economica

migliorativa.

L'Ente, a seguito della ricezione delle offerte da parte dei professionisti invitati, mediante provvedimento adottato dalla Giunta Comunale, provvederà all'affidamento dell'incarico tenuto

conto della tipologia e degli elementi di specialità del singolo incarico, delle specifiche esperienze

maturate dal professionista e del compenso richiesto in sede di presentazione dell'offerta.

Laddove i termini processuali della controversia impongono di nominare con somma urgenza un

patrocinatore dell'Ente o nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente si provvederà con affidamento dell'incarico intuitu personae.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di scegliere altri professionisti non iscritti nell'elenco nel caso

in cui la particolarità e l'importanza del contenzioso richieda specifiche competenze di alta specializzazione.

Articolo 6

**CORRISPETTIVO - ATTIVITA' DOMICILIAZIONE - CONTRATTO DI PATROCINIO**

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito

contratto di patrocinio, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività

fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un professionista

domiciliatario, vi provvederà il professionista incaricato anche in ordine al corrispettivo dovutogli.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio.

#### Articolo 7

##### RISOLUZIONE – REVOCA – CANCELLAZIONE

Lo svolgimento non soddisfacente delle prestazioni, che abbia comportato la preventiva risoluzione

del contratto di patrocinio o la revoca del mandato per altri motivi, determinerà la cancellazione

dall'elenco del professionista.

#### Articolo 8

##### PUBBLICITA'

Dell'affidamento dell'incarico verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

Il presente avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale e sull'Albo pretorio on

line del Comune di Ionadi per 15 giorni consecutivi.

#### Articolo 9

##### PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm. ii. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'ente;
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;

- in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione,

correzione ai sensi dell'art. 7 d.lgs. n.196/2003;

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'ambito dell'elenco di cui al comma 1.

FAC-SIMILE DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL' ALBO DEGLI AVVOCATI E DOTTORI COMMERCIALISTI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI IONADI PER GLI ANNI 2019 E 2020

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI/DOTTORI COMMERCIALISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA GIURIDICO – LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER GLI ANNI 2019 E 2020.

Il/la sottoscritto/a Avvocato/Dottore Commercialista nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ con studio in via \_\_\_\_\_  
iscritto/a all'albo degli avvocati/all'albo dei dottori commercialisti di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ chiede di partecipare all'avviso per l'iscrizione nell'albo professionale di avvocati/dottori commercialisti (diviso in 4 sotto elenchi relativi alle materie: Diritto amministrativo, Diritto civile/lavoro, Diritto penale, Diritto tributario) per la difesa e rappresentanza del Comune di Ionadi a valere per gli anni 2019 e 2020.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali per dichiarazioni mendaci:

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;
- di essersi laureato/a in giurisprudenza; (solo per gli avvocati)
- di essersi laureato/a in economia e commercio; (solo per i dottori commercialisti)
- di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione il \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'ordine professionale degli avvocati/dei dottori commercialisti di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di possedere una comprovata esperienza lavorativa ed iscrizione di almeno 5 anni per tutte le materie indicate nel presente avviso;
- di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.c.), per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale; in ogni caso, dovranno dichiarare tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente;

- di non aver in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31 maggio 1965 n. 575;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
- di non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
- di non avere alcun contenzioso personale pendente con l'Ente;
- di accettare espressamente, in caso di assegnazione di incarico, le condizioni di cui all'art. 6 del presente avviso;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del successivo art. 9 dell'avviso di cui sopra;
- di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente.

Inoltre dichiara espressamente:

- di accettare le condizioni indicate nel contratto tipo di patrocinio relativo alle modalità di espletamento dell'incarico ed al corrispettivo;
- di non avere alcun patrocinio in giudizi pendenti contro il Comune di Ionadi, salva la sussistenza di specifiche ragioni di incompatibilità o temporanea impossibilità;
- di accettare tutte le clausole e le condizioni indicate nell'avviso pubblico;
- di dare il consenso per il trattamento dei propri dati personale da parte del Comune ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;

- di dichiararsi disponibile ad essere inserito nell'elenco relativo alla seguente materia (barrare esclusivamente la materia per la quale si chiede l'iscrizione, per i dottori commercialisti solo il diritto tributario):

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile/lavoro;
- Diritto penale;
- Diritto tributario.

Le eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Avvocato/Dott. Commercialista \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax

\_\_\_\_\_.

Allega: copia di un valido documento di identità in corso di validità e curriculum professionale.

Luogo, \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
(Art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000)

FAVOREVOLE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to ( dr. Filippo Potenza)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs. n.39/93

=====

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco Presidente**

**F.to ARENA ANTONIO**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3,c.2 del  
D.lgs. n.39/93

**Il Segretario Comunale**

**F.to POTENZA FILIPPO**

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art.  
3,c.2 del D.lgs. n.39/93

---

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che :

- La presente deliberazione è stata affissa all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ (n. Reg. Pub. \_\_\_\_\_) Come previsto dall'art. 124 del T.U.E.L.
- E' stata comunicata con lettera, protocollo n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari (art.125 c. 1 D.Lgs. n.267/00);
- E' stata trasmessa con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ alla Prefettura di VIBO VALENTIA (art. 15 D.L. 152/91);

- è divenuta esecutiva il

- Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione senza richieste di invio al controllo;
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

**Il Segretario Comunale**

**F.to POTENZA FILIPPO**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs.  
n.39/93

---