

COMUNE DI IONADI

(Provincia di Vibo Valentia)

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 68 del Reg.	OGGETTO: Acquisto libri di testo per la scuola elementare del Comune – anno scolastico 2018/2019. Affidamento mediante avvio di procedura sul Me.PA., mediante richiesta di offerta. CIG : Z5B24A6E73
Data 13/08/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno tredici del mese di agosto alle ore 11:00,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Filippo Potenza

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

VISTA la comunicazione n. 2958/VIII.3.3 del 01/08/2018 dell'Istituto Comprensivo Statale di San Costantino Calabro, da cui dipendono le Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, relativa all'elenco dei libri di testo in adozione e al numero degli alunni iscritti per l'anno scolastico 2018/2019 destinatari dei libri, distinti per classe come dal seguente prospetto:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei Linguaggi	Sussidiario delle Discipline	Religione	Lingua Straniera
	N. Libri	N. Libri	N. Libri	N. Libri	N. Libri	N. Libri
1^	27	=====	=====	=====	27	27
2^	=====	28	=====	=====	28	28
3^	=====	29	=====	=====	29	29
4^	=====	=====	26	26 antrop. 26scientific.	26	26
5^	=====	=====	32	32 antrop. 32scientific	32	32

VISTO, che la suddetta nota dell'Istituto Comprensivo riporta anche i prezzi di copertina ministeriali attualmente vigenti da applicare ai libri di testo in parola;

ATTESO che sui prezzi indicati viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25% come da istruzioni ministeriali;

VISTO che dal numero degli alunni comunicato dall'Istituto Omnicomprensivo, dal prezzo di vendita dei volumi e dallo sconto stabilito dal MIUR è stata preventivata come sufficiente una spesa di € 4.450,00 al lordo dello sconto dello 0,25%) per l'acquisto dei libri in parola;

Preso atto che:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni oggetto di affidamento e pertanto si procederà con affidamento mediante RDO;

- ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni nel quale si può procedere attraverso ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO) ;

Ritenuto che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. in quanto trattasi di fornitura attraverso il MEPA mediante richiesta di offerta (RDO);

Ritenuto altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto della fornitura specificato in oggetto è stato individuato nel sig. Servello Foca Francesco;

Ritenuto necessario prenotare la spesa presunta di € 4.450,00, comprensiva degli oneri fiscali, imputandola all'intervento 1.03.01.02 capitolo 190 del Bilancio esercizio 2018, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione

1. **DI APPALTARE**, nell'ambito del suddetto impegno, la fornitura di che trattasi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50

del 18/04/2016, da esperirsi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) mediante richiesta di offerta (RdO);

2. **DI ASSUMERE** quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i;
3. **DI INVITARE** a partecipare alla presente procedura n° 5 operatori economici presenti nel MEPA ed abilitati alla categoria merceologica relativa alla fornitura oggetto di appalto;
4. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Servello Foca Francesco con la qualifica di Istruttore Amministrativo;
5. **DI PRENOTARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del d.Lgs. n. 267/2000 la seguente somma relativa all'affidamento del contratto d'appalto in oggetto dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
6. **DI FISSARE** in € 4.450,00 al lordo dello sconto dello 0,25%, l'importo a base d'asta, non soggetto ad aumento, per la fornitura dei libri di testo per la scuola elementare del Comune di Ionadi, per l'a.s. 2018-2019;

7. **DI APPROVARE**, allo scopo, l'invito alla gara allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore Segreteria.

Il Responsabile del Procedimento

F.to (sig. SERVELLO Foca Francesco)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (dr. Filippo Potenza)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	190	Descrizione			
Miss./Progr.	04.02	PdC finanz.	1. 03.01.02	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE	1210	CIG	Z5B24A6E73	CUP	-----
Creditore					
Causale	Acquisti libri di testo per Scuole Primarie				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	4.450,00	Frazionabile	no

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Addi', 13/08/2018

Il Resp. Del Serv. Finanziario

F.to (Corrado Mariarosaria)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene fissata all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____

Per 15 giorni consecutivi. Reg.n. _____

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI IONADI

(Provincia di Vibo Valentia)

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

OGGETTO: Fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari - anno scolastico 2018/2019. (CIG Z5B24A6E73)

La ditta in indirizzo è invitata a presentare la propria migliore offerta in merito alla procedura in oggetto indicata sulla base delle condizioni e indicazioni di seguito specificate:

Ente appaltante: Comune di Ionadi (Provincia di Vibo Valentia) – via Nazionale SS.18 - c.a.p. 89851
Telefono 0963 260684 – Telefax 0963 260669 – e-mail certificata: segreteria.ionadi@asmepec.it

Servizio competente:

Area amministrativa e affari generali.

Responsabile Unico del Procedimento:

Servello Foca Francesco – Istruttore Amministrativo – dell'Area amministrativa e affari generali.

Oggetto dell'appalto:

Fornitura dei seguenti libri di testo agli alunni delle scuole elementari per l'a.s. 2018-2019.

I libri adottati presso le scuole elementari di questo comune sono elencati nel prospetto allegato alla presente (All. 1)

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei Linguaggi	Sussidiario delle Discipline	Religione	Lingua Straniera
	N. Libri	N. Libri	N. Libri	N. Libri	N. Libri	N. Libri
1^	27	=====	=====	=====	27	27
2^	=====	28	=====	=====	28	28
3^	=====	29	=====	=====	29	29
4^	=====	=====	26	26 antrop. 26scientific.	26	26
5^	=====	=====	32	32 antrop. 32scientific.	32	32

Quantitativo o entità totali:

L'importo complessivo dell'appalto è previsto in € 4.450,00 (comprensiva di Iva ed al lordo dello sconto dello 0,25% stabilito dal MIUR).

Procedura di gara:

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti).

L'Ente appaltante invierà la lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata (RdO) da espletarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip.

Modalità di finanziamento:

Fondi comunali.

Criterio di aggiudicazione:

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato con il criterio del massimo ribasso sull'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Requisiti di partecipazione:

Possono presentare istanze le ditte che sono iscritte, entro la data di scadenza del presente avviso, al MePA di Consip, e abilitate per l'appalto in oggetto.

Modalità di presentazione delle offerte:

Trattandosi di procedura telematica da svolgersi tramite il sistema del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.), tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma e dovrà pervenire entro e non oltre i termini indicati dall'Amministrazione in fase di richiesta di offerta (RdO). La mancata presentazione di quanto sopra prescritto è condizione di esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla seguente documentazione:

- 1) Istanza di ammissione alla gara (come da modello allegato)- All. 2
- 2) Dichiarazione ai sensi del protocollo di Legalità (come da modello allegato)- All. 3
- 3) Dichiarazione di non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (come da modello allegato)- All- 4;
- 4) Dichiarazione ai sensi dell' art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 (come da modello allegato)- All. 5;
- 5) Offerta economica (generata dal sistema).

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà a norma del secondo comma dell'art. 77 del RD n. 827 del 23/05/1924 e s.m.e.i..

L'anomalia delle offerte sarà valutata in base alla normativa vigente.

Il preposto organo comunale procederà all'aggiudicazione definitiva con proprio provvedimento.

L'impegno della ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta esecutività del provvedimento di cui sopra.

La ditta aggiudicataria è tenuta ed eseguire in proprio la fornitura oggetto della gara.

Trattamento dei dati personali:

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Per chiarimenti le ditte interessate potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Ionadi - Telefono 0963 260684 – Fax 0963 260669.

Ionadi, 13.08.2018

Il Responsabile del Procedimento

F.to (sig. Servello Foca Francesco)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs. n.39/93

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

E AFFARI GENERALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Filippo Potenza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs. n.39/93

Al Comune di Ionadi
Via Nazionale SS.18
89851- IONADI

OGGETTO: Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento della fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari per l'anno scolastico 2018-2019 e contestuale dichiarazione unica sostitutiva dell'atto di notorietà.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, residente nel Comune di _____
Provincia _____, via _____
n. _____, legale rappresentante della ditta _____
con sede nel Comune di _____
Provincia _____, via _____
n. _____, codice fiscale n. _____
Partita IVA n. _____, telefono _____
- fax _____ eMail _____
pec _____ in nome e per conto della ditta che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla gara indicata in oggetto, cui intende partecipare come:

- ditta singola
- in associazione o consorzio con le seguenti ditte concorrenti: _____

(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna ditta)

ditta capogruppo: _____

ditte mandanti: _____

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti,

DICHIARA

- che la propria ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ con il n. _____ per attività coincidente con _____

quella oggetto dell'appalto e che la composizione societaria è la seguente *(indicare i titolari di cariche e qualifiche)* _____

- l'inesistenza a suo carico (ed a carico della ditta e di tutti i componenti della società se trattasi di S.n.c., di tutti gli accomandatari se trattasi di S.a.s., di tutti gli amministratori se trattasi di altro tipo di società), di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni;
- l'inesistenza a suo carico:
 - di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. a carico del titolare, del legale rappresentante, dell'amministratore, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
 - di irregolarità nel pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di irregolarità definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dei paesi di provenienza;
 - di errori gravi nell'esercizio della propria attività;
 - di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestazione di qualificazione;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- di essere in regola con le disposizioni previste dalla Legge n. 68 del 12/03/1999 per l'assunzione obbligatoria dei disabili;
- in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto/a al n. _____ nel _____;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze che possono avere influenza sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- *(solo per le società, i consorzi e le cooperative)* di dichiarare che la persona autorizzata alla stipulazione del contratto è _____;

In fede

Data _____

(firma)

OGGETTO: Gara per l'affidamento della fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari per l'anno scolastico 2018-2019 - Dichiarazione ai sensi del protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Ionadi con il Prefetto di Vibo Valentia.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, residente nel Comune di _____
_____ Provincia _____, via _____
_____ n. _____, legale rappresentante della ditta _____
_____ con sede nel Comune di _____
_____ Provincia _____, via _____
_____ n. _____, codice fiscale n. _____
_____, Partita IVA n. _____, telefono _____
_____ - fax _____ eMail _____
_____, pec _____, ai fini della

partecipazione alla gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) mediante richiesta di offerta (RdO) per la affidamento fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari per l'anno scolastico 2018-2019, ed ai sensi del Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Ionadi con il Prefetto di Vibo Valentia, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che la propria ditta non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale/sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alla gara”;
- di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'espletamento del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio;
- di allegare, come allega, (in caso di subappalto del servizio), alla presente gara apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle ditte partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti o sub-affidatari non saranno consentiti”;
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti del titolare, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate ditte – danneggiamenti- furti di beni personali o in cantiere, etc.).

In fede

Data _____

(firma)

All. 4

OGGETTO: Gara per l'affidamento della fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari per l'anno scolastico 2018-2019 - Dichiarazione di non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, residente nel Comune di _____
Provincia _____, via _____
n. _____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

(firma)

ALLEGATO: fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale del dichiarante.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. n. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

(*) Ove il richiedente è una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

All. 5

OGGETTO: Gara per l'affidamento della fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari per l'anno scolastico 2018-2019. Dichiarazione ai sensi dell' art. 85, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 (familiari conviventi).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, residente nel Comune di _____
_____ Provincia _____, via _____
_____ n. _____ in qualità di _____
_____ della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi dell' art. 85, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

_____ (allegare documento identità e CF)
_____ (allegare documento identità e CF)
_____ (allegare documento identità e CF)
_____ (allegare documento identità e CF)
_____ (allegare documento identità e CF)

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

(firma)

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

(*) Ove il richiedente è una società, l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.