

Comune di Ionadi (Prov.VV)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

n. 58

13/06/2018

OGGETTO:

Determina a contrattare per l'acquisizione in via autonoma di servizi in economia relativi alla fornitura dei registri dello Stato Civile per l'anno 2019 - Assunzione impegno di spesa (CIG: **Z7B23FB5EB**)(COD. UNIVOCO: **56VDF1**)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 5 del 21/09/2017, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio dell'Area Amministrativa;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 26.04.2018, con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- la delibera di Consiglio Comunale nr. 13 in data 26.04.2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020;

Considerato che entro il mese di ottobre di ciascun anno devono essere vidimati da parte della Prefettura – UTG di competenza i fogli dei registri dello Stato Civile per l'anno successivo;

Vista la legge 20 maggio 2016, n.76 recante “ Regolamento delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere tempestivamente all'acquisto dei fogli dei registri dello Stato Civile per l'anno 2018;

Dato atto che nel nostro Comune, nei servizi demografici, sono in uso i programmi da parte della Società Halley Consulting.;

Accertato che non è possibile accedere al MEPA (Mercato Elettronico della P.A.) poiché i modelli presenti sul MEPA non corrispondono alle caratteristiche richieste, non essendo i prodotti in vendita compatibili con i programmi Halley in uso;

Visto il preventivo di spesa prot.n. 3405 del 21/05/2018 da parte della ditta Maggioli S.p.A. – Fil. Pro.s.e.l. con sede in Catanzaro Via Lucrezia della Valle, 19 88100 – CZ – che prevede per la fornitura del materiale in oggetto una spesa complessiva di € 400,21 Iva e trasporto inclusi;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il contraente viene scelto a procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'articolo 3, comma 1, lettera a) che dispone: possono essere eseguite in economia le forniture di beni per uffici e servizi comunali (...) relativi a : acquisto di generi di cancelleria, carta, stampati, registri, etc....;

Visto l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Acquisita la proposta – preventivo - della ditta Maggioli S.p.A. – Fil. Pro.s.e.l. con sede in Catanzaro Via Lucrezia della Valle, 19 88100 – CZ e ritenuta la stessa congrua in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative del servizio offerto;

Appurato che la spesa per l'acquisizione del servizio ammonta a € 400,21 IVA e trasporto compreso;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 16/02/2018 con validità fino al 16/06/2018;

ATTESO CHE per il presente procedimento si è proceduto, a norma delle vigenti leggi, alla generazione del CIG semplificato (SMART CIG) ai fini del controllo della tracciabilità che è il seguente: **Z7B23FB5EB** ;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste:

_ per € 400,21 al cap. 125;

del bilancio di previsione anno 2018, i quali presentano la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) di affidare direttamente ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, il bene proposto dalla ditta Maggioli S.p.A. – Fil. Pro.s.e.l. con sede in Catanzaro Via Lucrezia della Valle,19 88100 – CZ secondo il preventivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	125	Descrizione	Anagrafe: acquisto beni		
Miss./Progr.	01.07	PdC finanz.	1.03.01.02	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE	1201	CIG	Z7B23FB5EB	CUP	-----
Creditore	Maggioli S.p.A. – Fil. Pro.s.e.l. con sede in Catanzaro Via Lucrezia della Valle,19 88100 – CZ				
Causale	Acquisto Registri dello Stato Civile anno 2019				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	400,21	Frazionabile in 12	no

- 3) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente6) di dare atto che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134;
- 6) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il sig. Scordia Carmelo;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento

F.to (Scordia Carmelo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs. n.39/93

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to (dr. ssa Stella Prandina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

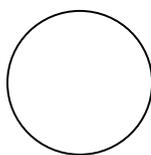
Ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs. n.39/93

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data 13/06/2018



Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dr.ssa Mariarosaria Corrado
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3,c.2 del D.lgs. n.39/93

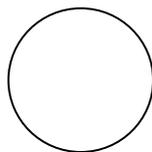
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio

.....