

**COMUNE DI IONADI**  
**PROVINCIA DI VIBO VALENTIA**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE**

N. 10

30-03-2018

**OGGETTO:**

**CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO  
2017 -PARIFICAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreto del Commissario Straordinario è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio finanziario;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

<b>AGENTE CONTABILE</b>	<b>FUNZIONI SVOLTE</b>
Segretario Comunale	Anagrafe -Stato civile (periodo 01/01/2017-31-12-2017)
Domenico De Leo	Economo comunale
Credito Cooperativo di San Calogero e Maierato - BCC del Vibonese	Tesoriere comunale

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2017 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

### DETERMINA

1) di prendere atto che gli agenti contabili di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2017:

AGENTE CONTABILE	FUNZIONI SVOLTE
Segretario Comunale	Anagrafe -Stato civile (periodo 01/01/2017-31-12-2017)
Domenico De Leo	Economo comunale
Credito Cooperativo di San Calogero e Maierato - BCC del Vibonese	Tesoriere comunale

2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;

3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.

5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dr.ssa Mariarosaria Corrado.

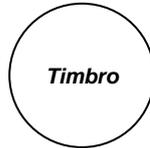
Il Responsabile del servizio

F.to Dr.ssa Mariarosaria Corrado  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
(art.3 comma 2 del D.lgs.n.39/93)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente rilascia **PARERE FAVOREVOLE**

Data 30/03/2018



Il Responsabile del servizio finanziario

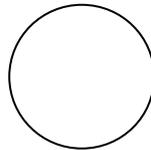
F.to Dr.ssa Mariarosaria Corrado  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(art.3 comma 2 del D.lgs.n.39/93)*

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio

.....