



COMUNE DI IONADI

Provincia di Vibo Valentia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 44 del 22-03-2018

Oggetto:	Costituzione in giudizio avverso ricorso in opposizione innanzi al Giudice di Pace di Vibo Valentia promosso dalla Società Pubblimme s.r.l. - Incarico legale Avvocato Contartese Mariella -.
-----------------	--

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventidue** del mese di **marzo** alle ore **13:25**, nella sala delle adunanze della sede comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti :

ARENA ANTONIO	SINDACO	P
LO BIANCO GIUSEPPE	ASSESSORE	A
GULLI' ROSAMARIA	VICE SINDACO	P
PRESTIA GABRIELE	ASSESSORE	P
CORIGLIANO NICOLINA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. **4** e assenti n. **1** .

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **PRANDINA STELLA**.

Con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/A del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ARENA ANTONIO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000,n°267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visti i pareri espressi in calce al deliberato,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il ricorso dinnanzi al Giudice di Pace di Vibo Valentia dalla Società Pubbliemme s.r.l. contro il Comune di Ionadi per l'opposizione avverso al verbale di accertamento n. 3/2017 notificato il 22/12/2017 all'udienza del 26/03/2018;

Visto il ricorso della medesima Società Pubbliemme s.r.l. contro il Comune di Ionadi per l'opposizione avverso al verbale di accertamento n. 4/2017 notificato il 22/12/2017 all'udienza del 04/04/2018;

Considerato che sussistono giusti e fondati motivi per la costituzione in giudizio dell'Ente avanti al Giudice di Pace di Vibo Valentia per opporsi ai suddetti ricorsi per far valere le ragioni dell'Ente;

Dato atto che l'assetto organizzativo funzionale dell'Ente non contempla l'ufficio legale, per cui ricorre la necessità di conferire l'incarico a un avvocato di fiducia ritenuto capace di difendere gli interessi del Comune nella vertenza de qua;

Vista la disponibilità manifestata dall'avv. Contartese Mariella del foro di Vibo Valentia con studio legale in Vibo Valentia dichiaratosi disponibile di rappresentare e difendere il Comune nel procedimento de quo davanti alla competente autorità adita;

Visto lo schema di disciplinare approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.30 del 20/04/2017 ;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti sulla presente proposta di deliberazione i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

LA PREMESSA E' PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE DELIBERATO;

1. **Di resistere** e costituirsi nel giudizio in difesa dell'ente innanzi al Giudice di Pace di Vibo Valentia promosso dalla Società Pubbliemme s.r.l. con ricorso contro Comune di Ionadi del 16/01/2018 all'udienza del 26/03/2018;
2. **Di resistere** e costituirsi nel giudizio in difesa dell'ente innanzi al Giudice di Pace di Vibo Valentia promosso dalla Società Pubbliemme s.r.l. con ricorso contro Comune di Ionadi del 16/01/2018 all'udienza del 04/04/2018;
3. **Di nominare** difensore dell'Ente l'avv. Contartese Mariella del foro di Vibo Valentia con studio legale in Vibo Valentia al fine di rappresentare e difendere le ragioni di questo Comune;
4. **Di autorizzare** il Responsabile dell'Area Amministrativa di disporre, con propria successiva determinazione, impegno di spesa di € 600,00 (oltre iva e cpa) a titolo di compenso e di conferirgli altresì mandato per il compimento di tutti gli atti di competenza e consequenziali, ivi compresa la stipula del disciplinare d'incarico;
5. **Di dare atto** che la spesa per il compenso al professionista indicato dovrà essere impegnata sul cap. 34, a valere sul redigendo Bilancio 2018-2020;
6. **Di approvare** l'allegato schema di disciplinare d'incarico regolante i rapporti con il legale incaricato;
7. **Di dichiarare , CON SEPARATA VOTAZIONE** ,il presente provvedimento *immediatamente eseguibile*, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000)

FAVOREVOLE



Il Responsabile dell'area amministrativa
dr.ssa Stella Prandina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000)

FAVOREVOLE



Il Responsabile dell'area finanziaria
dr.ssa Mariarosaria Corrado

CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE O RESISTENZA IN GIUDIZIO

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____ tra il Comune di Ionadi ,

Codice Fiscale _____, rappresentato da _____, Responsabile del Servizio _____,

E
l'Avv. _____ Codice Fiscale _____ del foro di _____

domiciliato, per questo atto, presso la sede dell'amministrazione comunale di Ionadi _____;

PREMESSO CHE

L'Amministrazione Comunale, con delibera G.C. n. _____ del _____ ha autorizzato il legale rappresentante dell'Ente a stare in giudizio nella controversia che vede il Comune contrapposto a _____ ed dato indirizzo al Responsabile del Servizio per il conferimento del relativo incarico legale;

A tal fine, con deliberazione/determinazione n. _____ del _____ la difesa dell'Ente è stata affidata all'avv. _____ del foro di _____;

L'Avv. _____ ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico difensivo de quo il cui valore è determinato ,ai sensi e per gli effetti di cui allo schema approvato con deliberazione Commissario Straordinario nr.30 del 20/04/2017 , in € _____;

Le parti intendono stipulare la presente convenzione al fine di disciplinare nel reciproco interesse l'attività in essa prevista;

Tutto ciò premesso, con il presente atto si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - L'intestazione e la premessa sono parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 - L'Avvocato accetta l'incarico difensivo conferitogli e si impegna ad espletarlo personalmente o avvalendosi, se necessario, anche degli avvocati facenti parte del suo studio senza ulteriori oneri per l'Ente. L'incarico conferito è unico ed è altresì unico il relativo compenso professionale. L'incarico è limitato alla fase del giudizio di I° grado dinnanzi al Giudice adito, fase esecutiva ed eventuale opposizione compresa, restando inteso che il difensore non potrà disporre dei diritti della difesa senza il consenso scritto dell'Ente. Nei giudizi innanzi al Giudice Amministrativo, in caso di impugnativa con motivi aggiunti di provvedimenti ulteriori rispetto a quelli già gravati, l'Avvocato incaricato avrà diritto, per ogni ulteriore gravame, ad un compenso professionale aggiuntivo del 50% della somma allo stesso spettante in base allo schema di seguito elencato.

L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizione deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni

di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

Il presente contratto, ai sensi dell'art.2 del DPR 62/2013 potrà inoltre essere risolto in presenza di violazioni agli obblighi previsti dal precitato DPR che l'incaricato dichiara di conoscere.

L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 4. L'avvocato incaricato si impegna altresì a sottoscrivere la dichiarazione di cui agli allegati A1 e A2.

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

ART. 3 - L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

ART. 4 - Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incarico principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

ART. 5 - Compensi e spese saranno liquidati e pagati nel corso del giudizio, dietro presentazione di parcella soggetta a verifica da parte dell'Ente, nella misura stabilita nell'allegato schema che costituisce parte integrante della presente convenzione. La liquidazione sarà disposta entro 120 giorni dalla ricezione della parcella al protocollo comunale. Trascorso vanamente tale termine si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 1224 del c.c..

ART.6 - Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da dare con p.e.c. o lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata .

ART. 7 - Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

ART. 8 L'Avvocato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In caso di mancata osservanza di tali obblighi l'Amministrazione procederà alla risoluzione della presente convenzione.

ART.9- L'Avvocato, con la sottoscrizione della presente convenzione, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16ter del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Avvocato si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere la convenzione, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 10- Per tutte le controversie che potrebbero insorgere in dipendenza della presente convenzione il Foro competente è quello di Vibo Valentia.

ART. 11- Per tutto quanto non previsto espressamente nella presente convenzione si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

ART. 12 - Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Allegati:

Schema compensi professionali;

Delibera G.C.n. ____ del ____;

Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali;

Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse.

Ionadi li _____

Avv.

Il Responsabile del Servizio

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole dall'art. 1 al 12.

Ionadi li _____

Avv.

Il Responsabile del Servizio

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30.6.2003 N. 196

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, il Comune di Ionadi, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto Professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

IL PROFESSIONISTA

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

(art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

Nato/a il _____ a _____
(_____)

Residente a _____ in Via _____
n. _____ Codice fiscale _____

_____, consapevole delle responsabilità che si assume in caso di dichiarazioni mendaci;
richiamato il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 sulle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

Di non possedere Di possedere incarichi o titolarità di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. *

Di non svolgere di svolgere attività professionale.

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

(luogo e data)

Il/la Dichiarante **

*Il dichiarante deve specificare gli incarichi o le cariche possedute o il tipo di attività professionale.

**Il dichiarante deve allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165)

Il/la sottoscritto/a

Nato/a il _____ a _____ (_____)

Residente a _____ in Via _____ n. _____ Codice fiscale _____

_____, consapevole delle responsabilità che si assume in caso di dichiarazioni mendaci;
preso visione dell'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, relativamente alla incompatibilità e al cumulo di impieghi ed incarichi;
richiamato il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 sulle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente,
con il Comune di Ionadi.

Di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione/consulenza nell'interesse del Comune.

(luogo e data)

Il/la Dichiarante **

PROSPETTO PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI

Da € 1, 00 ad € 1.100,00	€ 300,00
Da € 1.101,00 ad € 3.200,00	€ 600,00
Da € 3.201,00 ad € 10.000,00	€ 800,00
Da € 10.001,00 ad € 26.000,00	€ 1.800,00
Da € 26.001,00 ad € 52.000,00	€ 3.000,00
Da € 52.001,00 ad € 260.000,00	€ 5.000,00
Da € 260.001,00 ad 520.000,00	€ 8.000,00
Da € 520.001,00 in poi	€ 10.000,00
Di valore indeterminabile basso	€ 2.500,00
Di valore indeterminabile medio	€ 4.000,00
Di valore indeterminabile alto	€ 5.000,00

Gli importi, coma sopra determinati, verranno maggiorati del 20% qualora la controversia si concluda con un provvedimento giudiziario totalmente favorevole per l'Ente e, in ogni caso, del 50% per le procedure pendenti innanzi alle giurisdizioni superiori (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato).

I compensi come sopra determinati sono da intendersi comprensivi delle spese generali e al netto della CPA e dell'IVA, nella misura di legge, e delle spese esenti ex art. 15 DPR 633/72.

In caso di liquidazione giudiziale delle spese legali in favore del Comune di Ionadi e a carico di controparte, in misura superiore al compenso sopra pattuito, il maggior importo liquidato rimane di competenze esclusiva del professionista.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco - Presidente

ARENA ANTONIO



Il Segretario Comunale

PRANDINA STELLA

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che :

- ✓ La presente deliberazione è stata affissa all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 09/04/2018 (n. Reg. Pub. 328)
Come previsto dall'art.124 del T.U.E.L.
- ✓ E' stata comunicata con lettera, protocollo n. 2456, del 09 APR. 2018 ai Capigruppo consiliari (art.125 c. 1 D.Lgs. n.267/00);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ del _____ alla Prefettura di VIBO VALENTIA (art. 15 D.L. 152/91);

- è divenuta esecutiva il 09 APR. 2018

- ☐ Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione senza richieste di invio al controllo;
- ✓ ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile;



Il Segretario Comunale
PRANDINA STELLA