COMUNE DI IONADI
(Provincia di Vibo Valentia)

**AREA AMMINISTRATIVA
E AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 53 del Reg. Data 18/08/2017	OGGETTO: Utilizzo dipendente del Comune di Vibo Valentia ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge nr.311/2004 (Finanziaria 2005) per la copertura del posto di cat. "D". – Assunzione impegno di spesa e approvazione schema di contratto -.
---------------------------------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

Francesca Massara

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

Premesso che, in relazione al disposto degli art. 50 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco, con Proprio decreto , individuava e nominava i responsabili dei servizi cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 15 del 26/04/2017, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019;

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. che regola la fase gestionale della spesa relativamente agli impegni;

Vista la legge 7.8.1990, n. 241e s.m.i.;

Visti lo Statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità;

Vista la Delibera n. 13 adottata dalla Giunta Comunale in data 11 agosto 2017, esecutiva, ad oggetto: "Utilizzo dipendente del Comune di Vibo Valentia , dr. Condello Antonio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2014 (Legge Finanziaria 2005) per la copertura del posto di categoria "D" – , con la quale la Giunta determinava di avvalersi, ai sensi della normativa richiamata in oggetto, dell'attività lavorativa del dr. Condello Antonio, per n. 12 ore settimanali, part time misto al 33,33%, trasmettendo, contestualmente, copia della su citata deliberazione al Responsabile dell'Ufficio Personale, ai fini dell'adozione di tutti i provvedimenti consequenziali;

Preso atto che l'incarico sarà retribuito con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria "D" – Posizione economica "D1";

Ritenuto, pertanto, dover assumere impegno di spesa per la copertura del posto sopra specificato per il periodo dal 21/08/2017 al 31/12/2017;

Ritenuto, pertanto, dover approvare lo schema di contratto, allegato al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. Di assumere impegno di spesa, per la copertura dell'incarico attribuito al sig. Condello Antonio che sarà retribuito con il trattamento economico previsto dal vigente contratto (CCNL del 31/03/1999) per la categoria "D" posizione economica "D1" per il periodo presumibilmente decorrente dal 21/08/2017 al 31/12/2017 (fara fede la data di effettiva presa di servizio indicata nel contratto sottoscritto con il dipendente);

2. di dare atto di avere accertato che il conseguente pagamento relativo all'impegno di che trattasi, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009);

3. di approvare lo schema di contratto allegato alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ed il visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 151, comma 4, del suddetto D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.; e, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, di pubblicarla all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 e s.m.i. si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Servello Foca Francesco.

Il Responsabile del Procedimento
F.to -Foca Francesco Servello

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to-dr.ssa Francesca Massara -

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (dr.ssa Francesca Massara)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000,n.267.
Addì', 18/08/2017

Il Resp. Del Serv. Finanziario
F.to (Corrado Mariarosaria)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene fissata all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____
Per 15 giorni consecutivi. Reg.n. _____
IL MESSO COMUNALE

**SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO PART TIME**

TRA

La Sig.ra Francesca Massara ,nata a Vibo Valentia il 21/06/1973
residente a Vibo Valentia, nella sua qualità di Responsabile del servizio
personale del Comune di Ionadi, abilitato a stipulare i contratti in nome e per
conto del comune di Ionadi che rappresenta ai sensi dell'art. 107 comma 2
lett. c) del T.U.E.L. di seguito denominato Comune

E

Il Sig. CONDELLO Antonio, nato a Tropea il 10/03/1983, residente in
Ricadi alla Via Provinciale nr.3, C.F. CLDNTN83C10L452U, dipendente del
Comune di Vibo Valentia, categoria "D", posizione economica "D1".

PREMESSO

Che con deliberazione G.C. n. 13 adottata dalla Giunta Comunale in data 11
agosto2017, esecutiva, ad oggetto: "Utilizzo dipendente del Comune di Vibo
Valentia, dr.. Condello Antonio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge
n. 311/2014 (Legge Finanziaria2005) per la copertura del posto di categoria
"D" – Posizione economica "D1", la Giunta determinava di avvalersi, ai sensi
della normativa richiamata in oggetto, dell'attività lavorativa del dr.. Condello
Antonio, per n. 12 ore settimanali;
;

TUTTO CIO' PREMESSO

E ritenuto parte integrante e sostanziale del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. INQUADRAMENTO E PROFILI

Il Comune con il presente contratto, prende atto dell'incarico di Istruttore
Direttivo - al Sig. CONDELLO Antonio – dipendente del Comune di Vibo
Valentia – cat. "D" – Posizione economica "D1".

Il profilo professionale dello stesso è compreso nelle declaratorie di cui
all'allegato A del CCNL del 31.03.1999, ed allo stesso sono assegnate le
funzioni corrispondenti secondo le determinazioni recate nel predetto
allegato A e riferite anche, ai contenuti professionali propri della posizioni
professionale ricoperta dal dipendente.

2. MANSIONI

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del CCNL 31.03.1999 sul nuovo ordinamento
professionale del personale dipendente, l'obbligazione prestazionale del
lavoratore, assunta con la stipulazione del presente atto convenzionale è
articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte ed
ascrivibili alla categoria professionale di
inquadramento.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, (12 ore settimanali) , dal - al- ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge n.311/2004 07;

4. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo.

Il presente contratto può essere risolto discrezionalmente dal Sindaco pro-tempore, senza obbligo di preavviso e risarcimento di sorta a carico del prestatore di lavoro.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento (Cat. "D1"), rapportata alle ore mensili effettuate.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle disposizioni di legge, analogamente a quanto su detto.

6. SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Ionadi – Servizi Demografici e servizi sociali –

7. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 12 ore settimanali, articolate nel modo seguente, previo consenso da parte degli Enti interessati:

- lunedì pomeriggio: dalle ore 14,30 alle ore 18,30;
- mercoledì pomeriggio: dalle ore 14,30 alle ore 18,30;
- giovedì pomeriggio: dalle ore 14,30 alle ore 18,30.

8. OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Ha l'obbligo di osservare:

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, nonché il Codice di comportamento integrativo approvato con delibera G.C. n. 15 del 06.02.2014;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione approvato con delibera G.C. n. 04 del 28.01.2016;.

9. INCOMPATIBILITA'

Il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Le violazioni delle disposizioni in materia di incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento verrà svolto nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 675/96 e s.m.i..

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica dello stesso dipendente.

11. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni di cui al D.Lgs 30.03.2001 e s.m.i., nel codice civile, Capo I, titolo II, Libro V, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni, Autonomie Locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ionadi, li _____

PER IL COMUNE _____

IL DIPENDENTE _____