



COMUNE DI IONADI

Provincia di Vibo Valentia

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 21 del 30-03-2017

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE ED AL CONTENUTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI.
--

L'anno **duemiladiciassette** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore **19:00**, in una sala del Comune di Ionadi è presente la dott. ssa **Luzza Maria Rosa** nominato Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Ionadi, a seguito di scioglimento del Consiglio Comunale, giusto Decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017, assunto in data 24/02/2017 al n. 1048 del protocollo comunale.

Partecipa il Segretario Comunale **MASSARA FRANCESCA**.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Con i poteri della Giunta Comunale

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.lgs. 18.08.2000, n.267 s.m.i.;
Visti i pareri espressi in calce al presente deliberato;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Con i poteri della Giunta Comunale

PREMESSO:

- **che** i commi 594/599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.
- **che** tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.
- **che** l'articolo 2, commi 594/595, individua così i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione:
 - a) dotazioni strumentali anche informatiche;
 - b) autovetture di servizio;
 - c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
 - d) apparecchi di telefonia mobile.
- **che** i piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.
- **che** a fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.
- **che** l'articolo 2, comma 598, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli stessi Enti.

VISTO il piano adeguato con le opportune modifiche, allegato alla presente delibera sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i pareri favorevoli, di cui all'art. 49 e del 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. che si allegano in copia al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "B";

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti di:

APPROVARE il Piano triennale 2017-2019 di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008), allegato alla presente delibera sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE annualmente, ai sensi dell'art. 2, comma 597, della legge N. 244/2007, una relazione a consuntivo al Revisore dei Conti del Comune e alla sezione regionale della Corte dei Conti;

PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 2, comma 598, della legge n. 244/2007 e per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013, sul sito internet del Comune il presente provvedimento;

TRASMETTERE copia della presente ai responsabili dei servizi ai fini dell'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti con l'invito a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;

ALLEGARE la presente deliberazione al bilancio di previsione 2017.

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**PIANO TRIENNALE 2017-2019
DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO
EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI
DELLA LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008)**

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere in merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Ionadi, tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e di utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI IONADI

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Ionadi si riportano i seguenti dati:

- *popolazione residente al 31.12.2016: n° 4.280 abitanti;*
- *superficie del territorio comunale: Kmq. 8;*
- *numero di dipendenti in servizio alla data odierna: tredici dipendenti a tempo indeterminato;*
- *centri abitati: n° 3 frazioni più Ionadi Centro;*
- *distanza dal capoluogo di Provincia: n° 9,9 Km.*

DOTAZIONI INFORMATICHE

L'Amministrazione comunale di Ionadi ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- *n. 15 personal computer;*
- *n. 2 server;*
- *n. 1 router;*
- *n. 2 switch;*
- *n. 06 stampanti in dotazione agli Uffici Comunali;*
- *n. 2 fotocopiatrici, in noleggio di cui 1 in dotazione agli uffici situati alla sede centrale e l'altra in dotazione agli uffici situati alla delegazione di Ionadi Centro;*
- *n. 2 telefax;*
- *n. 2 macchina da scrivere;*
- *n. 2 scanner.*

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche per cui il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Non si ravvisano pertanto possibilità di procedere a riduzioni.

La dotazione di software è calcolata in relazione alle specifiche esigenze dei singoli uffici, adeguata ed aggiornata per garantire tutti i servizi che l'Ente è chiamato ad offrire all'utenza. Non si rilevano situazioni di dotazioni immotivate, né di sottoutilizzo degli stessi software. In relazione al materiale cartaceo si prevede una graduale riduzione nell'utilizzo, ricorrendo sempre più a comunicare attraverso la posta elettronica e le cartelle condivise.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'Ente è proprietario di una Chevrolet Cruze targata DZ415HN, acquistata con fondi comunali in buone condizioni, molto utile per gli spostamenti e gli interventi sul territorio, inoltre il Comune ha poi, in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale, i seguenti automezzi:

A) n. 2 Autocarri (vecchi mezzi che, vengono attualmente utilizzati per garantire i servizi di manutenzione su tutto il territorio comunale;

Alla luce delle predette considerazioni l'Amministrazione ritiene pertanto di non poter ridurre il numero, peraltro già esiguo, degli automezzi utilizzati ma solamente, per quanto possibile, di razionalizzarne ulteriormente l'uso limitandolo allo stretto

necessario. Considerato che nel Comune di Ionadi non vi è alcun distributore di carburante, attualmente l'acquisto di carburante viene effettuato presso i distributori di carburante siti nella Provincia di Vibo Valentia, tramite convenzione Consip.

B) n.2 Scuolabus destinati al trasporto degli alunni con affidamento del servizio a ditte esterne;

C) n. 1 Trattore e n. 1 ape quargo in dotazione degli operatori rientranti nell'area tecnica comunale;

TELEFONIA MOBILE

Per quanto concerne le apparecchiature telefoniche si rileva che il nostro Erte usufruisce di servizi di telefonia fissa e mobile tramite fornitori quali;

Vodafone con canone fisso a larga banda.

Per tutto il prossimo triennio continuerà l'impegno volto alla razionalizzazione delle spese telefoniche, razionalizzazione che significa miglioramento dei servizi e costante monitoraggio delle esigenze e delle prospettive favorevoli che si presentano sul mercato in modo da adottare tempestivamente le necessarie misure volte all'ulteriore contenimento delle spese;.

BENI IMMOBILI

I beni immobili di proprietà del Comune di Ionadi, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono i seguenti:

- *Palazzo municipale sito in Piazza Italia, 7 - Ionadi Capoluogo;*
- *Edificio ex Scuola Primaria - sito in Ionadi Capoluogo - via Mons. P. Taccone;*
- *Edificio Scuola dell'Infanzia sito in Via della Pace in Ionadi Capoluogo;*
- *Edificio Scuola Primaria sito in Via Giardino - fraz. Nao;*
- *Edificio Scuola Media - sito in Via Maria Pisa - fraz. Nao;*
- *Edificio ex mercato coperto sito in Ionadi Capoluogo;*
- *Edificio casello ex Ferrovia Calabro Lucane sito via Nazionale SS.18 attualmente adibito a sede comunale centrale;*
- *Edificio casello ex Ferrovia Calabro Lucane sito via Nazionale SS.18 attualmente adibito a sede Comando Vigili Urbani;*
- *N.3 alloggi di edilizia residenziale pubblica;*

Allegato "B"

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49 e Art. 147- bis D.Lgs. n. 267/2000 regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa)

FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'area amministrativa

f.to dr.ssa Francesca Massara

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49 comma 2 D.Lgs. n. 267/2000)

FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'area Tecnica

f.to Arch. Francesco La Bella

=====

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000)

FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'area Finanziaria

f.to dr.ssa Mariarosaria Corrado

=====

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
f.to MASSARA FRANCESCA

Il Commissario Straordinario
f.to Luzza Maria Rosa

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che :

- La presente deliberazione è stata affissa all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ (n. Reg. Pub. _____)
Come previsto dall'art.124 del T.U.E.L.

- E' stata trasmessa con lettera n. _____ del _____ alla Prefettura di VIBO VALENTIA (art. 15 D.L. 152/91);

- è divenuta esecutiva il _____

- Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione senza richieste di invio al controllo;
- Non essendo soggetta al controllo perché meramente esecutiva di altra deliberazione;
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Il Segretario Comunale
f.to MASSARA FRANCESCA

Copia conforme all'originale

Data _____

Il Segretario Comunale
MASSARA FRANCESCA