COMUNE DI IONADI

Provincia di Vibo Valentia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 17 del 30-03-2017

Oggetto:	**ART. 33 D.LGS. 165/01 RICOGNIZIONE DEL PERSONALE E VERIFICA DI EVENTUALI SITUAZIONI DI ESUBERO O ECCEDENZE ANNO 2017.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore **19:00,** in una sala del Comune di Ionadi è presente la dott. ssa **Luzza Maria Rosa** nominato Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Ionadi, a seguito di scioglimento del Consiglio Comunale, giusto Decreto del Presidente della Repubblica del 03/02/2017, assunto in data 24/02/2017 al n. 1048 del protocollo comunale.

Partecipa il Segretario Comunale **MASSARA FRANCESCA.**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Con i poteri della Giunta Comunale

Ai sensi dell'art.49,comma 1 del D.lgs. 18.08.2000,n.267 s.m.i.;
Visti i pareri espressi in calce al presente deliberato;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Con i poteri della Giunta Comunale

SU PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 01/06/2016, debitamente esecutiva, con cui veniva approvato il Bilancio di previsione 2016 ed i relativi allegati;
VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 3 co.4;
VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il quale, tra le altre cose, stabilisce che "le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna Amministrazione o Ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della L. 449/97 e s.m.i." e che "il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali", nel rispetto dei principi di cui alla norma medesima;
VISTO l'art. 89, comma 5, e l'art. 91, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" in base al quale gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
VISTA la Legge Finanziaria del 13/12/2010, n. 220;
RICHIAMATO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della legge 183/2011, legge di stabilità 2012;
DATO ATTO che questa disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;
DATO ATTO, ancora, che la stessa prevede per le pubbliche Amministrazioni inadempienti il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero;
PRESO ATTO che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
PRESO ATTO che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale e dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;
PRESO ATTO delle attestazioni dei Responsabili dei Servizi rilasciate ai sensi dell'art. 33, commi 1 e 2, del D.lgs. 165/2001, agli atti dell'Ufficio Personale;
ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 e all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., allegati alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
VISTO lo statuto comunale;

DELIBERA

Per tutti i motivi di cui in premessa, che qui si intendono riportati integralmente riportati e trascritti di:
DARE ATTO che:

- **nell'ente non sono presenti nel corso dell'anno 2017 dipendenti in soprannumero;**
- **nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2017 dipendenti in eccedenza;**
- **l'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2017 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;**
- **il rapporto medio dipendenti (al 31/12/2016 n. 13) – popolazione al 31/12/2016 n. 4.280 è di 0,30 (ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 24 luglio 2014 e di 1/143);**

TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Ufficio Personale al fine della trasmissione della stessa al Dipartimento della Funzione Pubblica e di informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione.

DI PUBBLICARE il presente atto ai sensi del D. lgs. 33/2013, nella Sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione "Personale";

STANTE la necessità e l'urgenza di provvedere, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegato "A"

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49 e Art. 147- bis D.Lgs. n. 267/2000 regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa)

FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'area amministrativa

f.to dr.ssa Francesca Massara

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49 comma 2 D.Lgs. n. 267/2000)

FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'area finanziaria

f.to dr.ssa Mariarosaria Corrado

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale	Il Commissario Straordinario
f.to MASSARAFRANCESCA	f.to Luzza Maria Rosa

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che :

- La presente deliberazione è stata affissa all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal (n. Reg. Pub. _____)
  Come previsto dall'art.124 del T.U.E.L.

- E' stata trasmessa con lettera n. del alla Prefettura di VIBO VALENTIA (art. 15 D.L. 152/91);

- è divenuta esecutiva il

  - ❑ Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione senza richieste di invio al controllo;
  - ❑ Non essendo soggetta al controllo perché meramente esecutiva di altra deliberazione;

  - ❑ Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Il Segretario Comunale
Ft.o MASSARA FRANCESCA

Copia conforme all'originale

Data_____

Il Segretario Comunale
MASSARA FRANCESCA