



Comune di Jonadi

(Provincia di Vibo Valentia)

Servizio Area di Vigilanza e Commercio

Determina nr. 14 del 04 aprile 2017

OGGETTO:	<i>Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per fornitura dei registri per l'attività di commercio su aree pubbliche - Ditta Pro.Se.L. con sede in Catanzaro – Gruppo Maggioli</i>
-----------------	---

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **quattro** del mese di **aprile**,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione

PREMESSO:

Che con determina n. 25 del 23.12.2014 è stata impegnata in favore della Ditta Pro.Se.L. con sede in Catanzaro, l'importo di € 250,76 IVA inclusa, per la fornitura dei registri per l'attività di commercio su aree pubbliche;

VISTA la fattura n. 0002112253 del 31 marzo 2017, per l'importo di € 250,40 IVA inclusa;

CONSIDERATO che la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della predetta somma per un importo di € 250,40 IVA Inclusa;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la propria competenza in materia;

VISTI:

Il Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000;

Lo Statuto ed i regolamenti dell'Ente;

Il Decreto del Commissario Prefettizio n. 4 del 08 febbraio 2017, prot. n. 729, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Area di Vigilanza e Commercio.

DETERMINA

Per la causale in premessa che si intende qui richiamata:

1) di liquidare la spesa di Euro 250,40 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Ditta Pro.Se.L Gruppo Maggioli	0002112253	31/03/2017	250,40	361/1	457/2014	CIG Z3E1279A95

2) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: IT.....)

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio On-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Polizia Municipale.

Addi, 04 aprile 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA DI VIGILANZA
C.te Fortunato CONTARTESE

Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Addì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Maria Rosaria CORRADO

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene fissata all'Albo Pretorio On-line a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi. Reg.n. _____

IL MESSO

Sig. Domenico DE LEO