

**COMUNE DI IONADI**  
**PROVINCIA DI VIBO VALENTIA**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE**

n. 27

07.12.2023

OGGETTO:

Affidamento del servizio per la "Predisposizione delle pratiche previdenziali "  
Impegno di spesa

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

PREMESSO CHE il prossimo anno è previsto il pensionamento di personale dipendente che ha maturato i prescritti requisiti contributivi per l'accesso al trattamento pensionistico e al trattamento fine servizio;

CONSIDERATO che:

- è necessario verificare il possesso dei requisiti del richiedente e predisporre la pratica pensionistica e la documentazione per la liquidazione del TFS o TFR;
- per espletare le sopra indicate incombenze necessitano specifiche professionalità che non sono presenti all'interno del Comune di Ionadi;
- la normativa riguardante la gestione economico-giuridica del personale nonché la materia pensionistica /previdenziale ha subito una continua evoluzione imponendo, agli enti, nuovi e più complessi compiti che hanno notevolmente incrementato incombenze e responsabilità;

DATO ATTO che Passweb è la procedura online per la gestione della posizione assicurativa degli iscritti alle gestioni pubbliche INPS, a disposizione degli operatori delle sedi INPS, enti, amministrazioni e datori di lavoro;

ATTESO CHE è indispensabile acquisire le prestazioni relative al servizio di gestione annuale della carriera previdenziale dei dipendenti sull'applicativo Passweb dell'Inps;

TENUTO CONTO della complessità della materia, che presuppone una conoscenza particolare nella predisposizione di pratiche pensionistiche e previdenziali;

CONSIDERATO che si rende necessario avvalersi di un servizio di supporto all'attività svolta dall'area economico-finanziaria /gestione economica del personale per l'aggiornamento delle pratiche previdenziali dei dipendenti del comune di Ionadi;

INTERPELLATA, a tal fine, la ditta Maggioli spa con sede in via del Carpino,8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F.06188330150 e P.IVA 02066400405;

PRECISATO CHE l'importo dell'affidamento è inferiore a € 5.000,00 e che dal 01/01/2016 non sussiste l'obbligo per l'Amministrazione Comunale di procedere all'acquisto di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145) con il quale viene modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006;

RITENUTO che il servizio da acquisire, rientri tra quelli previsti all'art. 36 c.2 del D. lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che risulta, pertanto, possibile procedere all'acquisizione diretta del servizio di cui trattasi;

VISTA l'offerta n.43153 del 06.11.2023, presentata dalla società Maggioli spa, che propone la gestione di n. 3 pratiche pensionistiche e la certificazione delle rispettive posizioni assicurative al prezzo di euro 2.010,00 + iva (22%);

RITENUTO il prezzo offerto congruo in base all'indagine di mercato effettuata;

DATO ATTO che l'A.N.A.C. ha assegnato, per la fornitura di cui trattasi, il seguente codice CIG Z1E3DE1247;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 107, in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza, e gli artt. da 183 a 185 nonché l'art. 191, disciplinanti il procedimento di spesa e le regole procedurali per l'assunzione degli impegni per l'effettuazione di spese;

Attesa la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 D.L. 78/2009);

VISTO il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 10.08.2023;

VISTO il decreto sindacale n.14 del 31.10.2023 di conferimento incarico di Responsabile del Servizio Finanziario;

Ritenuto di provvedere in merito;

#### DETERMINA

DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

DI AFFIDARE direttamente il servizio di aggiornamento di n.3 pratiche previdenziali di dipendenti in servizio al comune di Ionadi con certificazione delle loro posizioni assicurative, come da preventivo allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla ditta Maggioli spa con sede in via del Carpino,8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F.06188330150 e P.IVA 02066400405;

DI IMPEGNARE la spesa di Euro 2.452,20 a favore della suddetta ditta e di imputarla ai seguenti capitoli:

- € 1.904,60 sul cap.51-1

- € 547,60 sul cap. 51-2 (Miss.01 Prog.03- 1.03.02) del corrente bilancio;

DI COMUNICARE, ai fini del rispetto dell'art. 3, comma 5, della legge n. 136/2010, all'area finanziaria, quanto segue:

– il CIG corrisponde a Z1E3DE1247;

– il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è LBQKWR;

– il creditore è identificato al punto 2 della presente determinazione;

– i pagamenti relativi alla presente determinazione avverranno sul conto corrente bancario indicato nella documentazione allegata in forma riservata;

DI PROVVEDERE alla liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura elettronica, previa acquisizione del DURC, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.P.R. 207/2010;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dr.ssa Mariarosaria Corrado;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito web comunale dei dati connessi al presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Ionadi, li 20.12.2023

Imp.n.263/2023

Imp.n.264/2023

Il Responsabile del servizio

Dr.ssa Mariarosaria Corrado

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*(art.3 comma 2 del D.lgs.n.39/93)*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**

Ionadi, li 20.12.2023

Il Responsabile del servizio

Dr.ssa Mariarosaria Corrado

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*(art.3 comma 2 del D.lgs.n.39/93)*

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

