

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASSISTENTI ALLA AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER IL SUPPORTO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'

Il responsabile del servizio

PREMESSO che:

- la legge Regionale n. 27/1985 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti con disabilità;
 - l'art. 13, comma 1 lett. a della Legge n. 104/1992, disciplina misure di assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità, prevedendo l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;
 - la Legge n. 328/2000 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), all'art. 14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura; all'interno dell'attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili da svolgersi con l'impiego di personale qualificato, sia all'interno che all'esterno della Scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art. 13 della Legge n.104/1992;
 - che con la deliberazione di Giunta Comunale n 91 del 12.10.2023 veniva dato mandato al Responsabile del Settore Servizi Sociali, Scolastici e Culturali di predisporre avviso pubblico di selezione per il reclutamento degli assistenti alla autonomia e alla comunicazione per il supporto agli alunni con disabilità, utilizzando le somme residue per il diritto allo studio dell'anno scolastico 2022-2023, salvo ulteriori somme rinvenienti da altri finanziamenti;
- Considerata la necessità e l'urgenza di questo Comune di provvedere all'individuazione di figure specialistiche per il supporto agli alunni con disabilità, per l'anno scolastico 2023/2024;
- ritenuto di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno,
 - vista la propria determinazione n. 108 del 19/10/2023 con la quale è approvato l'avviso pubblico di selezione per titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento degli assistenti alla autonomia e alla comunicazione per il supporto agli alunni con disabilità residenti e frequentanti le scuole ubicate nel Comune di Ionadi;

EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione per titoli per il reclutamento di quattro assistenti alla autonomia e alla comunicazione per il supporto agli alunni con disabilità, di cui n.3 per 12 ore settimanali e n.1 per 8 ore settimanali;

ART.1- OGGETTO

Il servizio di assistenza specialistica (assistenza all'autonomia e alla comunicazione) agli alunni disabili prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza, da svolgersi all'interno della scuola. L'obiettivo dell'incarico consiste nell'accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione degli alunni disabili favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati, la partecipazione degli stessi alla vita scolastica. In particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- Supporto pratico/funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;
- Collaborazione con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato;
- Svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere specialistico che educativo volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- Partecipazione alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie.

Destinatari del servizio sono gli studenti disabili che frequentano la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado site nel Comune di Ionadi, in situazione di handicap accertato ai sensi dell'art.3 comma 3 della Legge 104/92, che necessitano di un'assistenza ad personam per integrare e sviluppare le proprie capacità nella sfera delle autonomie e della relazione/comunicazione ai fini del positivo svolgersi dell'esperienza scolastica. Il servizio verrà prestato in orario scolastico curriculare.

Le modalità di svolgimento verranno concordate tra le parti (scuola e singoli operatori) in relazione ai bisogni degli alunni interessati. Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficientemente e funzionalmente diversificato nel rispetto delle sue finalità e obiettivi, perché orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno disabile. Il servizio dovrà poggiare sulla centralità del P.E.I. e sull'azione integrata di tutti coloro che concorrono allo sviluppo delle potenzialità del minore diversamente abile.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Il Bando è riservato a coloro che all'atto della scadenza di presentazione delle istanze, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) Idoneità fisica all'impiego.

REQUISITI PROFESSIONALI:

- a) Laurea vecchio ordinamento e laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienza dell'educazione, laurea in Psicologia, laurea in Pedagogia;

- b) Laurea breve (triennale) minimo: Laurea in Scienza dell'educazione, laurea in Psicologia, laurea in Pedagogia, laurea breve in terapista della riabilitazione psichiatrica, psicomotricità;
in alternativa
- c) Diploma di scuola secondaria di II grado unitamente la profilo di Assistente all'Autonomia e comunicazione dei disabili;

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall' elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3- Termine e modalità di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 1 – Istanza di candidatura selezione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili per l'inserimento in graduatoria. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione hanno valore di autocertificazione (D.P.R. 445/2000). Nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti verranno applicate le sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Alla domanda di selezione deve essere allegata:

Fotocopia del documento di identità□

Curriculum Vitae funzionale alla qualifica e all'esperienza professionale nel profilo richiesto; Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (All. B);

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente bando;
- mancata sottoscrizione e autocertificazione della domanda mancato possesso dei requisiti di ammissione mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità;

Nella domanda di partecipazione, dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione

necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 9:00 del 31/10/2023**;

La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata direttamente o tramite postaelettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.ionadi@asmepec.it

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4- Sede di servizio e mansioni

Il servizio dovrà essere espletato presso le sedi dell'Istituto Comprensivo di San Costantino Calabro, scuole di Ionadi e Nao con decorrenza effettiva dalla data di stipula contrattuale e per la durata indicata sul contratto, salvo proroga;

L'Assistente alla autonomia e alla Comunicazione svolgerà la propria attività professionale in ausilio al Personale Docente con le seguenti mansioni:

- nell'esercizio dell'autonomia personale, nella comunicazione e nella socializzazione;
- nell'intervento su attività didattiche già programmate dall'insegnante di sostegno, ma sempre su sua indicazione;
- nel supporto di servizi ed interventi volti a soddisfare i bisogni individuali dello studente attraverso lo sviluppo dell'autonomia e delle potenzialità individuali.
- nell'integrazione scolastica;

Tale servizio non è sostitutivo né alternativo alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso.

Art. 5 - Tabelle di valutazione dei titoli

	TITOLI DI ACCESSO	Voto del Titolo di Accesso	Punteggio
a)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienza dell'educazione, laurea in Psicologia, laurea in Pedagogia.	Voto inferiore o pari a 80	6
		Voto da 81 a 99	8
		Da 100 a 110	10
		Voto 110 e lode	12
b)	Laurea breve (triennale) minimo: Laurea in Scienza dell'educazione, laurea in Psicolo-	Voto inferiore o pari a 80	3
		Voto da 81 a 99	4

	gia, laurea in Pedagogia, laurea breve in terapista della riabilitazione psichiatrica, psicomotricità, con formazione specifica.	Da 100 a 110	5
		Voto 110 e lode	6
c)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa alla laurea) con Attestato di qualifica professionale di Assistente alla autonomia e alla comunicazione dei disabili.	Voto da 60 a 78	1,50
		Da 79 a 94	2
		Da 95 a 100	2,50
		Voto 100 e lode	3

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO Previsto
Altra laurea (Max 1)	2
Master attinente al profilo richiesto (Massimo 1)	2
Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'handicap di almeno 50 ore specificate nel curriculum formativo (Max 3)	1 per ogni attestato

ESPERIENZA LAVORATIVA	
Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto, presso Istituti Scolastici negli ultimi due anni.	0,15 per ogni mese di servizio
Esperienza lavorativa presso altri enti nel campo della disabilità dei minori.	0,10 per ogni mese di attività

Verrà valutato un solo titolo di culturale di accesso

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito. In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane. L'esito della valutazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Ionadi.

La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni. Gli interessati potranno produrre eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria diverrà, dopo tale termine, automaticamente definitiva. La graduatoria avrà validità per l'a.s. 2023/2024).

Art. 6 – Graduatoria

La graduatoria diverrà, dopo tale termine, automaticamente definitiva ed avrà validità per l'a. s. 2023-2024. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento e per l'individuazione di ulteriori unità di esperti. Alla graduatoria sopra definita si attingerà anche in caso di prolungamento dell'incarico a seguito di ulteriore erogazione di fondi, fermo restando che in tale situazione specifica, si procederà preferibilmente a conferire la proroga dell'incarico al personale già individuato, al fine di tutelare il diritto alla continuità dell'alunno disabile. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di procedere ai relativi controlli e di richiedere la relativa certificazione.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di Assistente alla autonomia e alla comunicazione sarà conferito ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, sulla base del PEI e nei limiti delle disponibilità di bilancio, mediante prestazione di lavoro autonomo. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra. L'Ente al momento del conferimento dell'incarico effettuerà il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura e ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione dalla graduatoria del candidato in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 23. 12.2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3. E' fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'Ente. Se dipendente di P.A., prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Nei confronti del personale selezionato, che interrompe l'attività, senza giustificato motivo o che si rendano responsabili di gravi e ripetute mancanze e/o inosservanze delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto. L'incarico sarà revocato, con provvedimento del Responsabile. In ogni caso questo Ente si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto qualora la prestazione non dovesse rendersi vantaggiosa per gli alunni diversamente abili e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione, dando al contro interessato preavviso di 15 giorni.

ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per le attività oggetto del presente avviso è riconosciuto ad ogni unità/figura professionale un compenso massimo onnicomprensivo degli oneri per legge di € 15,00/h, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino a ultimazione ore. Detto compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale, di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio e di coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

. Il compenso sarà liquidato a presentazione di fattura elettronica con l'indicazione del CIG che verrà comunicato alla stipula del contratto.

Il calendario delle attività sarà concordato con l'incaricato tenendo in considerazione le esigenze educative dell'alunno e organizzative della scuola. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, s'informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione della fornitura. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. In applicazione della normativa vigente, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozioni di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli e ai soggetti incaricati al trattamento.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La Responsabile del procedimento (L. n. 241/90 e ss.mm.ii.) è Dott.ssa Adriana Avventura, Responsabile del Settore Servizi Amministrativi Sociali, Scolastici e Culturali, la quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per altre insindacabili ragioni di opportunità. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e alle norme del Codice Civile.

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.ionadi.vv.it ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

Allegati: 1. Allegato A (istanza di partecipazione alla selezione) 2. Allegato B (dichiarazione del titolo di accesso, dei titoli di studio e professionali e delle esperienze lavorative inerenti al profilo di Assistente alla comunicazione).

Ionadi, li 19/10/2023



IL RESPONSABILE
del servizio amministrativo
F.to (dr.ssa Adriana Avventura)