

COMUNE DI IONADI
Provincia di Vibo Valentia

Prot. 6271 del 29/09/2023

AVVISO

per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico mediante lo svolgimento di una procedura negoziata sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 su piattaforma telematica TUTTOGARE in uso al comune di Ionadi raggiungibile all'indirizzo <https://comunedionadi.tuttogare.it/index.php> – richiesta di manifestazione di interesse

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

rende noto

che questa Amministrazione intende procedere ad un'indagine di mercato tesa ad individuare gli operatori economici interessati all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l' a.s. 2023/2024.

Stazione Appaltante
Comune di Ionadi

Rup e recapiti

Servello Foca Francesco

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico – amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Segreteria – tel. 0963 260684 – e-mail: segreteria@comune.ionadi.vv.it

Oggetto del servizio

Si precisa che, il trasporto dovrà essere effettuato con l'utilizzo dello scuolabus in dotazione dell'Ente secondo le seguenti **specifiche tecniche**:

Il servizio di trasporto scolastico è destinato agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Il Servizio dovrà essere svolto utilizzando due scuolabus di proprietà comunale. In caso di guasto o indisponibilità temporanea, la ditta dovrà assicurare un proprio mezzo.

Il Servizio comprende anche il servizio di trasporto per attività extra-scolastiche.

L'affidamento avrà decorrenza dal 02/11/2023 al 13/06/2024, con riferimento sia al calendario scolastico, sia al trasporto per attività extrascolastiche.

Nel canone sono incluse le spese di carburante e lubrificanti, di messa a disposizione di mezzi, del costo del personale, della manutenzione ordinaria degli automezzi ed ogni spesa generale inerente lo svolgimento del servizio.

La ditta dovrà inoltre provvedere a fare accompagnare gli alunni, durante le corse di andata e di ritorno e le uscite didattiche ed extradidattiche, da personale idoneo regolarmente assicurato ai fini Previdenziali Assistenziali e INAIL a sue spese.

Il personale conducente deve essere in possesso di patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente, in corso di validità.

Restano a carico del Comune le spese relative alla tassa di proprietà dello Scuolabus; all'assicurazione R.C.A. e alle necessarie riparazioni di natura straordinaria.

Il servizio dovrà essere garantito durante i giorni di funzionamento delle scuole, secondo il calendario scolastico fissato dall'autorità scolastica;

L'orario di svolgimento del servizio sarà parimenti condizionato dall'orario scolastico, tenendo presente che gli orari e le modalità di espletamento del servizio potranno subire variazioni non essenziali, a seconda delle esigenze scolastiche o del Comune a causa di particolari situazioni stagionali, senza che ciò comporti variazioni nel canone di appalto.

All'inizio dell'anno scolastico, a seconda del numero degli alunni richiedenti il servizio di trasporto scolastico, della localizzazione delle loro abitazioni, degli orari fissati dalle autorità scolastiche, il Comune comunicherà alla Ditta gli orari e i percorsi del trasporto scolastico.

Il servizio è organizzato mediante le fermate sulle vie concordate con il Comune prima dell'inizio del servizio. Nell'arco dell'anno, le fermate potranno essere aumentate o diminuite, a seconda delle esigenze del Comune, senza che ciò comporti variazioni nel canone d'appalto.

La Ditta dovrà effettuare, giornalmente, le corse di andata e di ritorno per il trasporto degli alunni residenti in periferia e nel centro urbano, con fermate e orari che saranno successivamente concordati.

Il Comune ha facoltà di inserire in qualsiasi momento nuovi utenti e nuove fermate, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, anche se ciò può comportare l'anticipo degli orari delle fermate precedenti e/o il posticipo delle successive rispetto a quelle di nuova introduzione.

Il limite all'inserimento di nuovi utenti è dettato dalla capienza del mezzo indicato per l'esecuzione del servizio.

Nel canone è compreso anche il servizio di trasporto per attività extra-scolastiche. In particolare la Ditta dovrà svolgere, senza ulteriore corrispettivo:

- un numero massimo di n.10 viaggi all'interno del territorio comunale per le esigenze scolastiche ed extrascolastiche comunicategli, con un preavviso di almeno 24 ore, dall'Autorità Scolastica o dall'Amministrazione Comunale;
- un numero massimo di n.5 viaggi fuori dal territorio comunale, per esigenze scolastiche o del Comune, da concordare almeno due giorni prima della data prevista.

Valore stimato dell'affidamento

€ .35.000.00. più IVA +15.000.00+ IVA per eventuale proroga

Requisiti di partecipazione:

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- 1) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. 36/2023, per come riportati nel DGUE;
- 2) l'iscrizione CAMERA DI COMMERCIO
- 3) l'aver effettuato, nel periodo dall'1.1.2020 fino al 31.12.2022 un'esperienza nella gestione di servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore ad euro 50.000,00
- 4) l'aver realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato medio annuo, almeno pari ai seguenti importi (IVA esclusa): euro 60.000,00 (*non superiore al doppio del valore dell'appalto*).

Modalità individuazione del contrante.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo

Aspetti procedurali

I soggetti interessati dovranno presentare, **entro le ore 14.00 del 10/10/2023** domanda di partecipazione e autocertificazione sul possesso dei requisiti redatta preferibilmente secondo l'allegato modello(All.A), con le seguenti modalità :

- attraverso la piattaforma tuttogare raggiungibile al seguente link :

https://comunedionadi.tuttogare.it/albo_fornitori/dettaglio.php?codice=1.

Prendere visione delle "specifiche tecniche" della piattaforma per le informazioni relative alle modalità di partecipazione al seguente link: <https://comunedionadi.tuttogare.it/download-norme.php> . Per ogni richiesta tecnica contattare l'helpdesk al n. 0640060110.

Ricevute e valutate le istanze pervenute entro il termine indicato in oggetto, la Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione dell'opportunità di procedere all'affidamento della prestazione in parola, effettuerà una "procedura negoziata" sulla piattaforma telematica di negoziazione TUTTOGARE invitando tutti gli operatori in possesso dei requisiti richiesti.

Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Tutte le informazioni ed i dati personali dei soggetti proponenti verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni relative al presente avviso, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679);

Ionadi, 29/09/2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Dott.ssa Adriana Avventura

