

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI IONADI E..... PER LO SVOLGIMENTO DI INIZIATIVE SOCIO EDUCATIVE A FAVORE DI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI IONADI

Il Comune di IONADI, (con sede in IONADI – Piazza ITALIA ,rappresentato dal responsabile di servizio, che interviene non in proprio, ma a nome e per conto dell’Ente rappresentato

E

- Sig.....nato a e residente in via..... C.F....., in qualità di legale rappresentante dell’Ente/Associazione/Cooperativa/parrocchia
- con sede in via.....C.F/P.IVA.....

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 76 del 07/09/2023 la Giunta Comunale ha approvato la proposta di utilizzo delle risorse ministeriali di cui all’art. 42 del D.L. 4 maggio 2023 n. 48, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- con determinazione del... si è proceduto all’approvazione di un avviso pubblico ai fini del convenzionamento, per l’erogazione di contributi ministeriali, tra Comune di IONADI e gestori di centri estivi, dei servizi socio/educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa,destinati a minori, residenti nel Comune di IONADI;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione disciplina il rapporto tra il legale rappresentante del soggetto gestore di attività socio- educative a favore di minori ed il Comune di IONADI al fine di promuovere la più ampia diffusione di centri estivi, dei servizi socio/educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa in coerenza con quanto disposto dall’articolo 42 del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48.

Art. 2 – Durata della convenzione

La convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione, sino al giorno di conclusione dello svolgimento delle attività e comunque entro non oltre il 31 Dicembre 2023.

Art. 3 - Obblighi del Gestore

Il legale rappresentante :

- dichiara di aver preso visione della Delibera di Giunta n. 76 del 07/09/2023 che recepisce quanto indicato nel Decreto Legge 4 maggio 2023 n. 48;
- dichiara aver preso visione delle disposizioni dell'avviso comunale approvato con Determinazione n ;
- **dichiara di essere a conoscenza che il mancato raggiungimento di almeno 10 frequentanti e la mancata esibizione di tutta la documentazione richiesta per la rendicontazione comporta la non erogazione del contributo;**
- si impegna a:
 1. garantire che l'accesso alle attività avvenga tramite iscrizione. È compito del gestore dare comunicazione all'Amministrazione Comunale con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività proposte.
 2. Svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico- ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo;
 3. Garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
 4. Dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
 5. Aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per la realizzazione di progetti ed iniziative per il contrasto alla povertà educativa. Tale adempimento sarà soddisfatto dal gestore con la presentazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune, nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali.
 6. Garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
 7. Essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel
 8. T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
 9. Iscrivere tutti i bambini che ne fanno richiesta, senza previsione di un numero massimo e senza discriminazione di sesso, razza o religione;
 10. Predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio;
 11. Fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti;
 12. Utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di

Ionadi.

Art. 5 – Rapporti tra Gestore e Comune

Il legale rappresentante è il responsabile del corretto svolgimento delle attività programmate. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino a persone o cose, senza riserve ed eccezioni, è a totale carico del legale rappresentante. Il Comune sarà pertanto sollevato da qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare nell'espletamento delle attività per danni, infortuni, incidenti o simili, causati a cose e/o a terzi. Il legale rappresentante deve farsi carico, altresì, di ogni responsabilità civile e penale derivante da colpa in vigilando degli operatori nel rapporto con gli utenti.

Art. 6 - Revoca e decadenza

Il Comune di IONADI può revocare la presente convenzione in qualunque momento e senza necessità dicongruo preavviso nei seguenti casi:

- per cause di forza maggiore;
- per motivate esigenze di interesse pubblico.

In tali casi, il Gestore non potrà pretendere alcun risarcimento a nessun titolo. In caso di inosservanza grave, da parte del legale rappresentante, degli obblighi o condizioni previste dalla presente convenzione e delle prescrizioni nazionali e regionali in ordine all'attività svolta, il Comune di IONADI può dichiarare l'immediata decadenza dalla convenzione, comunicandone i motivi a mezzo pec, o tramite lettera raccomandata e qualora sia stato già concesso, la restituzione del contributo erogato.

Art 7. Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura amministrativa, giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione è competente il Foro di VIBO VALENTIA .

Art. 8 -Trattamento dei dati

Il legale rappresentante del Gestore convenzionato mantiene la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività espletate ed è responsabile, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), del trattamento dei dati relativi agli utenti che, in ragione dello svolgimento delle attività, il medesimo è tenuto ad acquisire.

Art. 7 – Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente indicato nella presente convenzione, si rinvia all'avviso pubblico, non materialmente allegato, ma al quale si rimanda ad relationem per l'intero contenuto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per Il Comune di IONADI

Il legale Rappresentante del Gestore