C O M U N E D I I O N A D I

89851 (PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

Tel. 0963/260684 - Fax 260669 - Codice Fiscale N. 00323420794

AREA TECNICA

DETERMINA	N.28	del 14.02.2023

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO CAT C1 TEMPO PARZIALE 18/36 E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Visto che con decreto sindacale n. 1 del 02/01/2023 al sottoscritto è stato affidato l'incarico per la posizione organizzativa di responsabile del Servizio Tecnico;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 30.06.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2022-2023-2024, che prevede, nell'anno 2022, la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore tecnico – Cat. C – P.E – C1 per l'Area Tecnica a tempo parziale 18/36 e indeterminato;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 30.06.2022 è stata effettuata la ricognizione del personale per eventuali situazioni di esubero o eccedenze;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 8/2022 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle selezioni per l'assunzione del personale, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 100 del 25.10.2022;

VISTO che, al fine di coprire il suddetto posto di Istruttore tecnico è stata espletata, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO che non è pervenuta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Regione Calabria alcuna assegnazione di personale in disponibilità.

DATO ATTO che l'art. 3 al comma 8 della legge n° 56 del 19.06.2019 "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*": prevede che f*atto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;*

VISTO che ci si è avvalsi della suindicata disposizione normativa non ricorrendo ad esperire prima della indizione del concorso la mobilità ex art. 30 del D.lgs n° 165/01;

RITENUTO, conseguentemente, di procedere all'indizione del concorso per la copertura del posto di Istruttore Tecnico – Cat. P.E. C1 a tempo parziale 18/36 e indeterminato per l'Area Tecnica;

VALUTATO di indire il concorso per soli esami per la copertura del posto in narrativa;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267; come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il Bando di concorso di cui all'allegato A);

VISTA la domanda di partecipazione di cui allegato B);

DETERMINA

DI INDIRE, per le motivazioni espresse in premessa, concorso pubblico per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore tecnico – Cat. C – P.E. C1 a tempo parziale 18/36 e indeterminato per l'Area Tecnica;

DI APPROVARE l'allegato bando di concorso e la domanda di partecipazione alla selezione – allegati a) e b);

DI PUBBLICARE la presente determinazione sul sito internet istituzionale https://www.comune.ionadi.vv.it nella sezione Concorsi e nella sottosezione dell'Amministrazione trasparente Bandi di concorso;

DI DARE ATTO che il Bando di Concorso sarà pubblicato sulla Home Page e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi del sito internet comunale in coincidenza con la pubblicazione dell'Avviso dei Concorso sulla Gazzetta Ufficiale 4 – A Serie Speciale – "Concorsi Di Bandi Di Concorso Pubblici" e sul portale www.inpa.gov.it;

La presente determinazione, anche al fine della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio On Line.

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
Arch. Francesco LA BELLA
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993)

Visto di regolarita' contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4 d.Lgs. 18/08/2000 n.267

14.02.2023

Il Responsabile del servizio finanziario
(Dr.ssa Mariarosaria CORRADO)
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993)

C O M U N E D I I O N A D I

89851 (PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)
Tel. 0963/5456320684 - Codice Fiscale N. 00323420794

AREA TECNICA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PARZIALE 18/36 E INDETERMINATO CAT. GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L COMPARTO ENTI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30/06/2022 avente ad oggetto: "*Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2022-2023-2024 – Rimodulazione dotazione organica";*
- *la* deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 25/10//2022 avente ad oggetto: *"Integrazione e parziale modifica del regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle selezioni per l'assunzione del personale"*

- la propria determinazione n. 28 del 14.02.2023 di approvazione del presente bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 18/36 ed indeterminato del profilo professionale "istruttore tecnico" categoria giuridica C posizione economica C1;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo parziale 18/36 ed indeterminato del profilo professionale **"ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA Cl – TEMPO PARIZIALE 18/36 ED INDETERMINATO.**

Trattandosi di posto unico non è possibile prevedere la riserva dei posti ai sensi egli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010. La quota del 30% verrà sommata ed utilizzata nei successivi bandi di concorso.

Avendo questo ente meno di 15 dipendenti non opera la riserva prevista della legge 12 marzo 1999, n. 68.

1. MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

2. SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Municipio del Comune di Ionadi Piazza Italia, 1 89851 (VV);

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I REQUISITI GENERALI richiesti per partecipare al concorso, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dal bando di concorso e in particolare:
- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite di età pensionabile;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I REQUISITI SPECIFICI richiesti per partecipare al concorso, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra, di Perito Edile, Diploma di Istituto tecnico indirizzo "Costruzioni, ambiente e tenitorio" (CAT) o altro titolo assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/Lm) in ingegneria civile, architettura o alle stesse equipollenti. Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Conoscenza della lingua inglese;
- È richiesta l'iscrizione nel Collegio o Albo professionale corrispondente al titolo di studio;
- Possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati,** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **nella domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso è redatta secondo il modello allegato e disponibile sul sito comunale **https://www.comune.ionadi.vv.it**, e deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo **protocollo.ionadi@asmepec.it**, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, secondo le specifiche modalità che saranno specificate nelle linee-guida tecniche, pubblicate sul sito del comune.

I candidati riceveranno all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui viene inviata la domanda, il numero di protocollo che la identificherà.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare al presente concorso, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, l'eventuale percentuale di invalidità, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. Alla domanda deve essere allegata:

- fotocopia di carta di identità;
- la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00. "**salvo il caso in cui il candidato possa avvalersi dell'esonero del versamento, avendo già effettuato il versamento della tassa al Comune per la partecipazione al concorso pubblicato con propria determina n. 61 del 16/06/2022 e revocato".**
  In questo caso nella domanda dovrà indicare l'opzione di volersi avvalere dell' esonero;
- curriculum.

5. AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione al concorso, dal competente Ufficio Tecnico.
Con atto del Responsabile del Servizio è stabilita l'ammissione al concorso o l'eventuale esclusione.
Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione al concorso una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda.
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione;

6. TITOLI

La domanda deve riportare i titoli di studio indicati quali requisito di accesso e gli altri titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

☐ titolo di studio previsto quale requisito di ammissione e ulteriori titoli;

☐ titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale e della relativa durata;

☐ titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

☐ curriculum.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso

I titoli sono autodichiarati, salvo il successivo obbligo di esibizione in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.
Essi non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.
I punti dei titoli di studio (fino a 3) sono attribuiti come segue:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6 - 7	Sufficiente/discreto	36-42	60-70	66 - 87	0,5
7,1 – 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	1
8,1 – 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	2
9,1 – 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	2.5

Il possesso di un titolo di studio superiore a quello previsto quale requisito per l'ammissione al concorso, da diritto all'attribuzione di un ulteriore punteggio pari a 0,50 nell'ipotesi di titolo attinente alla professionalità richiesta per la partecipazione al concorso e pari a 0.25 nell'ipotesi di titolo non attinente, a prescindere dal voto assegnato per il conseguimento del titolo.

La valutazione degli altri titoli è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso, del vigente regolamento per le assunzioni a cui si fa espresso richiamo e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in concorso.

7. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI:

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ionadi **www.comune.ionadi.vv.it**, nella sezione concorsi.
E' cura dei candidati verificare sul sito istituzionale l'ammissione alla selezione.
Il diario delle prove d'esame verrà comunicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul medesimo sito internet del Comune nella sezione concorsi. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta cartacea od elettronica (sia ordinaria che certificata) ai candidati.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, orari e sede comunicati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.
Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

8. PROVA DI PRESELEZIONE

Nel caso sia ammesso al concorso un numero di concorrenti superiore a 30 i candidati dovranno sostenere una prova di preselezione consistente in un test a risposta multipla. Saranno ammessi alle prove successive unicamente i primi 30 candidati che nella pre-selezione avranno conseguito il punteggio più elevato, a condizione che non sia inferiore a 18 trentesimi . Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al trentesimo posto, verranno ammessi tutti anche in sovrannumero rispetto ai 30 previsti. Il risultato della prova di pre-selezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve

solo per l'ammissione alle prove successive. La prova preselettiva può essere effettuata mediante il ricorso a sistemi automatizzati la cui gestione può essere affidata a Società specializzate nella selezione del personale. La prova preselettiva sarà svolta da remoto secondo modalità che verranno pubblicate sul sito. Per l'espletamento della prova i concorrenti dovranno disporre di idonea strumentazione informatica. La prova consisterà nella somministrazione di quesiti con risposte multiple prefissate e verterà sulle materie d'esame, quesiti di abilità logico-matematica e di cultura generale. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento del beneficio. Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva saranno rese note secondo le modalità stabilite nell'art. 5 del presente bando, varranno quale notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati e saranno resi noti:

• la data della prova stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni, per i candidati ammessi alla preselezione;
• l'elenco dei candidati esclusi dalla prova preselettiva;
• le modalità tecniche di svolgimento della prova preselettiva.

La prova preselettiva sarà valutata assegnando il seguente punteggio:

• punti 1 per ogni risposta esatta,
• punti 0 per ogni risposta errata, omessa, annullata o illeggibile. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso. Con comunicazioni effettuate secondo le modalità definite dall'art. 5, che varranno quale notifica a tutti gli effetti, verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, la data e le modalità di effettuazione della stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni. La mancata partecipazione alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

9. PROVE DI ESAME

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche, le competenze e le caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

10.1 PROVA SCRITTA

Potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla o aperta, oppure nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di urbanistica nazionale e regionale;
- Edilizia **(DPR n. 380/2001)**;
- Espropri **(T.U. DPR n. 327/2001);**
- Nozioni di carattere generale sui beni culturali e paesaggistici **D.Lgs. n. 42/2004);**
- Nozioni di carattere generale su codice dell'ambiente **(D.Lgs. n. 152/2006);**
- Norme in materia di sicurezza sul lavoro **(D.Lgs. n. 81/2008);**
- Nozioni di carattere generale Ordinamento degli Enti locali **(D.Lgs n. 267/2000 s.m.i.);**
- Codice dei contratti in materia di appalti D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con riferimento alla materia di lavori pubblici, progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche.
- Nozioni di carattere generale su **D.Lgs 33/2013 e s.m.i.** *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (titolo così sostituito dall'art. 1, comma 1, D.Lgs. n. 97 del 2016).";*
- Nozioni di carattere generale su **L. 190/2012 e s.m.i.** *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.";*
- Nozioni di carattere generale in materia di privacy: **D.Lgs n. 196/2003** e s.m.i. e **Regolamento UE 2016/679);**
- Nozioni di carattere generale su **Legge n. 241/90 e s.m.i.** *"Nuove norme sul procedimento*

amministrativo;

- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

La prova si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

10.2 PROVA ORALE

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e sulle seguenti materie:

- conoscenza della lingua inglese
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili e che abbiano conseguito la idoneità nella conoscenza della lingua inglese e della informatica, espressa dai membri aggiunti nel corso del colloquio orale.

LE CONVOCAZIONI alla prova scritta d'esame saranno rese note almeno 15 giorni prima dello svolgimento, tramite pubblicazione sul sito dell'ente. L'avviso ha valore di notifica.
L'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione alla prova è pubblicato sul sito, con valore di notifica. La convocazione per la prova orale deve essere resa nota almeno 20 giorni prima di quello in cui deve essere sostenuta.
I candidati dovranno essere presenti puntualmente, ad ogni prova, con valido documento di riconoscimento.
Ai candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto il voto ottenuto nella prova scritta, tramite comunicazione inviata all'indirizzo PEC, indicato nella domanda di partecipazione.

11. INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali, rapportato a 18 ore settimanali, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità);
- tredicesima mensilità, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità).

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovute, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, indennità condizioni di lavoro, indennità di turno, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

Pari opportunità:
La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.
Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame la commissione formula la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.
La graduatoria finale verrà formulata, a parità di punti, applicando i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
9. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
12. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
15. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Ionadi (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva prevista dal sistema di valutazione in vigore presso il Comune di Ionadi);
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI DI PREFERENZA, LA PRECEDENZA IN GRADUATORIA È DETERMINATA:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva prevista dal sistema di valutazione dell'ente);
c) dalla minore età.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

☐ la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
☐ la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
☐ le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

Riapertura bando- proroga termine presentazione domanda-revoca e annullamento-errori nella formulazione della graduatoria-tassa di concorso

Il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, sia nel caso che il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione, sia nel caso sia necessario per sanare o regolarizzare le vizi o irregolarità della procedura e del bando ovvero per altro valido motivo; potrà procedere altresì a prorogare/modificare il termine di scadenza di presentazione della domanda e/o ripubblicare il bando. In tali casi resteranno valide le domande già presentate.

Analogamente il responsabile del servizio che verifichi la sussistenza di violazioni alle norme, al regolamento e/o al bando che non consentano l'approvazione degli atti concorsuali, procederà all'annullamento in autotutela delle fasi concorsuali viziate. Procederà, altresì, a rinviare la graduatoria

alla commissione per la rettifica della stessa nell'ipotesi di errori materiali e/o di mero calcolo, anche nell'attribuzione del punteggio dei titoli.

La giunta ha inoltre facoltà di revocare e annullare il bando e la procedura per sopravvenute nuove esigenze organizzative o per il mutamento della situazione di fatto o di diritto e, in generale per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.
Non è ammesso in nessun caso il rimborso della tassa di concorso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa alle disponibilità finanziarie;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDRP (Reg. UE n. 679/2016). il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ionadi e il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Adriana Avventura.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 12 mesi dalla effettuazione della prova scritta, salvo giustificata proroga.

DISPOSIZIONI APPLICATE:

Al presente avviso di prova sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

☐ D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
☐ D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
☐ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
☐ D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
☐ Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 in data 17.10.2019, nelle parti non sostituite dalle deliberazioni di giunta comunale 8/2022 e 25/2022;
☐ Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. Comunale n. 8 in data 22.02.2022, successivamente modificato con deliberazione n. 25 del 14.04.2022;
☐ Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto.

ALTRE:

Il presente avviso di selezione può essere:

☐ visualizzato e scaricato dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:
https://www.comune.ionadi.vv.it

12. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.
La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Arch. Francesco LA BELLA.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso (il cui Avviso è pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Ionadi, sul portale www.inpa.gov.it e sulla Gazzetta Ufficiale), i candidati potranno rivolgersi al Municipio di Ionadi – Ufficio Tecnico – nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici: - lunedì e mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e martedì dalle 15:30 alle 17:30 - Tel. 0963-545632 email: tecnico@comune.ionadi.vv.it -pec istituzionale: protocollo.ionadi@asmepec.it - tecnico.ionadi@asmepec.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Francesco LA BELLA
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

(ALLEGATO "B")

Al Comune di Ionadi
Piazza Italia
89851 Ionadi

II/la sottoscritto/a _____ Nato a _____

e residente _____ alla via _____

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Telefono _____ cell. _____ Pec: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato di "Istruttore Tecnico di categoria giuridica C posizione economica 1"**

A tal fine, presa visione del relativo Bando di concorso,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii:

a) di essere nato/a a _____ Provincia di (___), il_____

e di risiedere a _____ via _____;

b) che il proprio Codice Fiscale è: _____;

c) di avere la cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure di avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013.

d) di avere un'età non inferiore a 18 anni;

e) di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Tecnico;

f) di godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge o non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale

obbligo);

m) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
_____
_____
_____
_____

n) di avere conoscenza della lingua inglese;

o) di avere conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

p) di essere in possesso della patente B;

q) di essere iscritto nel collegio o albo professionale provincia di_____ al n°_____ lettera _____

r) di avere il seguente recapito telefonico (indicazione obbligatoria): _____;

s) di avere il seguente indirizzo PEC: _____@_____ o , in alternativa l'indirizzo e mail _____@_____

t) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. nelle forme previste dal bando di selezione;

u) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Data .....…

_____
(firma non autenticata)

SI ALLEGA:

- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione**;
- gli eventuali documenti costituenti titolo di precedenza o di preferenza di legge;
- il Curriculum Vitae, redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- **elenco in carta semplice** dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.

_____
(firma non autenticata)