



# COMUNE DI JONADI

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

Tel. 0963/260684 - Fax 260669 - Codice Fiscale N. 00323420794

## AREA TECNICA

**DETERMINA**

**N. 74**

**del 19.06.2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCULI CIMITERIALI E RELATIVA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

#### VISTI:

- il T.U.O.E.L. n. 267 del 18/08/2000;
- il decreto del Sindaco n. 5 del 27.03.2024 con il quale sono state attribuite le funzioni di responsabile del Servizio sono dall'Arch. Francesco La Bella ;
- Il D.L. n. 33/2013;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il d.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.Lgs. 36/2023;

#### RICHIAMATA:

- la Deliberazione di giunta comunale numero 53 del 22.06.2023 ad oggetto "APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEI LOCULI CIMITERIALI"
- la Deliberazione di Consiglio Comunale numero 10 del 19.02.2024 ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024 - 2026 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000) - PRESENTAZIONE"

#### PREMESSO CHE:

- Che è intenzione di questa Amministrazione procedere alla concessione di numero 72 loculi da realizzare nell'ambito del nuovo loculario nella nuova zona cimiteriale, per come dettagliato nella planimetria allegata al presente avviso;
- Sono numerose le richieste dei cittadini che pervengono presso il comune con la richiesta di lotti per la realizzazione di Cappelle di Famiglia;

**Preso atto** che a tal fine è stato predisposto **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCULI CIMITERIALI**

**VISTO** lo studio di fattibilità redatto da questo Ufficio, con il quale si è data impostazione in merito alla realizzazione di nuovi loculi

#### DATO ATTO che:

- Questo Comune non ha la disponibilità finanziaria per la progettazione, realizzazione delle

opere necessarie, per l'ampliamento del cimitero;

- Si potrebbe dare seguito alla realizzazione dell'opera con l'utilizzo delle somme proveniente dalla concessione dei loculi che si andranno a realizzare;
- Per dare seguito a quanto sopra è necessario provvedere alla ricognizione degli interessi da parte dei cittadini alla concessione di loculi ;

**RITENUTO** di dover procedere alla ricognizione degli interessi da parte dei cittadini alla concessione di loculi, attraverso corrispettivo, attraverso una "Avviso Pubblico per la concessione dei loculi" in merito;

**VISTO** lo schema di "Avviso Pubblico per la concessione di loculi cimiteriali" e la relativa domanda di Partecipazione redatti da questo Ufficio Tecnico, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, e ritenuto conforme al programma amministrativo;

**CONSIDERATO** che al momento non sono previste somme a carico del Bilancio Comunale;

**Ritenuto** dover provvedere in merito

#### **DETERMINA**

**In relazione** ai motivi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti di:

1. **DI INDIRE** "Avviso Pubblico per la concessione di loculi cimiteriali";
2. **DI APPROVARE** l'avviso pubblico e la relativa domanda di partecipazione
3. **DI DARE ATTO:**
  - che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. a) della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Procedimento;
  - che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sull'home page dell'Ente per trenta giorni consecutivi;
4. **DI STABILIRE** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Francesco La Bella;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per il seguito di competenza.
7. **DI PRECISARE** che nei confronti del presente provvedimento è ammesso, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione, Ricorso al TAR entro 60 gg. oppure Ricorso Straordinario al P.d.R. entro 120 gg. dalla data di notifica o comunicazione o dalla piena conoscenza di esso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.TO Arch. Francesco La Bella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(art.3 comma 2 del D.lgs.n.39/93)*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dr.ssa Mariarosaria Corrado  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*(art.3 comma 2 del D.lgs.n.39/93)*

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene fissata all'Albo Pretorio a partire dal giorno ..... per 15 giorni consecutivi reg. n.

IL MESSO .....